

鹿角市市勢要覧（2026年版）印刷製本業務に係る公募型プロポーザル実施要領

1 提案書を募集する業務概要

- (1) 業務名
鹿角市市勢要覧（2026年版）印刷製本業務
- (2) 業務内容
別紙仕様書による
- (3) 委託業務期間
契約締結日の翌日から令和8年11月30日（月）
- (4) 委託予定上限額（消費税及び地方消費税を含む）
2,640,000円以内

2 プロポーザルへの参加資格

次のいずれの要件をすべて満たすこと。

- (1) 鹿角市入札参加資格を有すること。
- (2) 本社または営業所を鹿角市内に有すること。
- (3) 同種又は類似の業務を行った実績を有すること。

3 参加申し込み

参加を希望する者は、次により申し込みをすること。

- (1) 提出書類
 - ア 別紙作成要領に基づく構成案（カンブ）9部（1部原本、8部副本）
 - イ 別紙仕様書に基づく見積書 1部
- (2) 提出方法
鹿角市総務部デジタル戦略・広報室へ持参もしくは郵送すること。なお、郵送の場合は提出期限必着とする。
- (3) 提出期限
令和8年5月15日（金）午後5時15分まで【厳守】

4 質問及び回答

本プロポーザルに関する質問については、質問書（任意様式）を提出すること。

(1) 提出方法

電子メール又はFAX

(2) 提出先

鹿角市 総務部 デジタル戦略・広報室

E-mail: kouhou@city.kazuno.lg.jp FAX:0186-30-1122

(3) 提出期限

令和8年4月21日（火）午後5時15分まで【厳守】

(4) 回答方法

質問に対する回答は、参加申し込みをしたすべての者に対し、質問書の提出方法と同様の方法により、令和8年4月28日（火）までに回答する。但し、質問内容が、質問者の具体の提案内容に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。

5 提案の審査等

(1) 審査方法

本プロポーザルにおける提案内容の審査は、構成案及び見積書の内容を審査し、最優秀提案者を選定する。

(2) 審査結果の通知

審査結果は、選定後、速やかに提案者に通知する。なお、審査経緯及びその内容に関する問い合わせには応じないものとする。

6 契約手続

本プロポーザルは、最良の提案をした者を選定するものであるため、仕様の内容は、提案された内容を基本とし、選定者と鹿角市が協議し、業務に係る仕様を確定させた上で、鹿角市財務規則等関係法令の規定に基づき、契約手続を行う。

7 提出書類の取扱

(1) 提出された書類は、これを返却しない。

(2) 提出期限後の提出書類の変更、差し替えは、これを認めない。

(軽微なものを除く)

8 その他

- (1) 企画提案に要する費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提出した書類に虚偽の記載があった場合、又は指示した事項に違反した場合は、提案者を失格とする場合がある。

9 プロポーザルのスケジュール

質問書提出期限	令和8年4月21日（火）午後5時15分
質問書回答日時	令和8年4月28日（火）
構成案等提出期限	令和8年5月15日（金）午後5時15分
審査結果通知	令和8年5月29日（金）

【 担 当 】

〒018-5292

鹿角市花輪字荒田4番地1

鹿角市 総務部 デジタル戦略・広報室

TEL 0186-30-0207