**物価高騰対応重点支援給付金**

**【様式第４号】**

**こども加算分　申請書**

　物価高騰対応重点支援給付金こども加算分を受給したいため、この申請書を提出します。

**１．支給対象者**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 世帯主氏名 |  | 確認日 | 令和　　年　　月　　日 | 連絡先電話番号 | （　　） |

**２．こども加算の対象児童（平成18年4月2日生まれ以降の世帯員）及び支給額**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **氏名** | **生年月日** | **令和6年12月13日時点の住所****（以降の出生者は申請日の住所）** | **生計同一** | **加算額** |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
| **支給額** | 円 |

※支給額には加算額の合計を記載してください。

※令和6年12月13日以降に出生した世帯員がいる場合は、上記の表の空欄に記載してください。

※学生寮にいるなど生計が同一である別世帯の児童を対象とする場合は、上記の空欄に記載するほか、別紙「生計同一申立書」を提出してください。

**３．振込口座**（原則、１．の申請・請求者の口座とします。）※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】



**裏面も必ずご確認ください**

**４．誓約・同意事項**

裏

　※全ての項目を確認し、□にチェック（✔）してください

|  |
| --- |
| **□　以下の全ての事項について確認し、誓約・同意します。** |
| ①　物価高騰対応重点支援給付金こども加算分（以下「給付金（こども加算）」という。）の支給要件（※）に該当します。※　給付金（こども加算）の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。ア　住民税非課税世帯である（令和６年度鹿角市物価高騰対応重点支援給付金の支給対象者である）。イ　世帯の中に、令和6年12月13日時点で平成18年4月2日生まれ以降の世帯主以外の者がいる、もしくは令和6年12月13日以降、申請日までに出生した世帯員がいる。ウ　世帯の世帯員ではないが、生計を一にする平成18年4月2日生まれ以降のこどもがおり、当該児童についてのこども加算の支給対象者となる者が当該児童の同一世帯にいない。②　給付金（こども加算）の支給要件の該当性等を審査等するため、鹿角市（以下「市」という。）が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求め提供することに同意します。③　公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。④　この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金（こども加算）の請求書として取り扱います。⑤　市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年7月31日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金（こども加算）が支給されないことに同意します。⑥　給付金（こども加算）の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金及び給付金（こども加算）の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金（こども加算）を返還します。 |

**５．本人確認書類、受取口座に関する事項**

【代理確認・受給を行う場合】※**代理人の確認書類を添付**してください。

**振込先金融機関口座確認書類**

振込みを希望する口座の確認書類を提出して下さい。

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し



**本人（代理人）確認書類**

**申請者（世帯主）の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）の写しを提出してください。**
**代理人が確認（受給）する場合は代理人の本人確認書類もあわせて**提出して下さい。

 ※顔写真なしの確認書類であれば２点（健康保険証など公的機関が発行した証明書等のうち２点）