

施設型給付費等教育・保育給付認定 変更申請書 兼 変更届出書

鹿 角 市 長 様
鹿角市福祉事務所長 様

記入例① 給付認定申請の変更
(就労→求職活動)

令和 6 年 1 1 月 5 日

(申請者)

住所 鹿角市花輪字下花輪 5 0

氏名 鹿角 太郎

連絡先 080 (****) ****

施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定及び施設の利用申込に係る申請（届出）事項について、以下のとおり変更を申請（届出）します。

利用児童	氏名	生 年 月 日	性 別	出生順	現在入園施設名	市 記入欄 (宛名番号／ 認定者番号)
1 人目	鹿角 一朗	令和2年4月20日	男・女	第 2 子	〇〇保育園	
2 人目		年 月 日	男・女	第 子	□同上	
3 人目		年 月 日	男・女	第 子	□同上	
4 人目		年 月 日	男・女	第 子	□同上	

以下の該当する変更事項にチェック☑をし、内容を記入してください。

□利用申込に係る届出事項の変更

※世帯員の続柄は、利用児童 1 人目からみた続柄を記載ください。

変更事項	変更後の内容			
□住所	新住所：鹿角市			
□世帯構成員	氏名（続柄）	生年月日	氏名（続柄）	生年月日
〔 該当事由 □婚姻 □離婚 □同居 □別居 □その他（ ） 〕	（ ）	年 月 日	（ ）	年 月 日
	（ ）	年 月 日	（ ）	年 月 日
	（ ）	年 月 日	（ ）	年 月 日
	（ ）	年 月 日	（ ）	年 月 日
□世帯の状況	ひとり親世帯（母子・父子）の適用の有無		無・有（事由発生日： 年 月 日）	
※該当するものに○ をしてください	在宅障害児（者）のいる世帯の適用の有無		無・有（事由発生日： 年 月 日）	
	生活保護の適用の有無		無・有（保護開始日： 年 月 日）	

☑給付認定申請の変更

変更事項	変更前	変更後
□給付認定区分	□保育認定（2・3号） □教育認定（1号）	□保育認定（2・3号） □教育認定（1号）
☑保育を必要とする 事由の変更 〔 変更対象者 □父 ☑母 〕	☑就労 □疾病・障害 □介護等 □災害復旧 □求職活動 □就学 □育児休業 □妊娠・出産 □その他（ ）	□就労（開始） □就労（内容変更） □疾病・障害 □介護等 □災害復旧 ☑求職活動 □就学 □育児休業 □妊娠・出産 □その他（ ）
	※変更後の事由が確認できる証明書類を添付してください。 ※就労時間や勤務先の変更の場合は、就労（内容変更）にチェック☑をしてください。 （変更後の就労証明書を添付すること）	

この場合、求職活動を確認できる書類（就労予定申立書、求職活動支援機関等利用証明書）を添付します。

市記入欄

記入はこ

認定変更	変更後認定時間	認定期間終了日	変更月	台帳修正	備考	受付日
□要	□標準時間 □短時間	年 月 日	月から	□児童台帳		
□非				□入園者名簿		

施設型給付費等教育・保育給付認定 変更申請書 兼 変更届出書

鹿角市長様
鹿角市福祉事務所長様

記入例② 世帯構成の変更
(離婚及び住所変更)

令和 6 年 1 1 月 5 日

(申請者)

住所 鹿角市花輪字荒田4番地1

氏名 鹿角 花子

連絡先 090 (****) ****

施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定及び施設の利用申込に係る申請（届出）事項について、以下のとおり変更を申請（届出）します。

利用児童	氏名	生年月日	性別	出生順	現在入園施設名	市記入欄 (宛名番号／ 認定者番号)
1人目	鹿角 一郎	令和2年4月20日	男・女	第2子	〇〇保育園	
2人目		年 月 日	男・女	第 子	□同上	
3人目		年 月 日	男・女	第 子	□同上	
4人目		年 月 日	男・女	第 子	□同上	

以下の該当する変更事項にチェック☑をし、内容を記入してください。

☑利用申込に係る届出事項の変更 ※世帯員の続柄は、利用児童1人目からみた続柄を記載ください。

変更事項	変更後の内容			
☑住所	新住所：鹿角市 同上 (変更日：令和6年11月1日)			
☑世帯構成員 該当事由 □婚姻 ☑離婚 □同居 □別居 □その他()	氏名 (続柄)	生年月日	生年月日	
	鹿角 花子 (母)	S61年 5月 5日	年 月 日	
	鹿角 桜子 (姉)	H26年 6月 6日	()	年 月 日
	()	年 月 日	()	年 月 日
	()	年 月 日	()	年 月 日
☑世帯の状況 ※該当するものに○ をしてください	ひとり親世帯 (母子・父子) の適用の有無		無・有 (事由発生日：令和6年11月1日)	
	在宅障害児 (者) のいる世帯の適用の有無		無・有 (事由発生日： 年 月 日)	
	生活保護の適用の有無		無・有 (保護開始日： 年 月 日)	

□給付認定申請の変更

変更事項	変更前	変更後
□給付認定区分	□保育認定 (2・3号) □教育認定 (1号)	□保育認定 (2・3号) □教育認定 (1号)
□保育を必要とする 事由の変更 変更対象者 □父 □母	□就労 □疾病・障害 □介護等 □災害復旧 □求職活動 □就学 □育児休業 □妊娠・出産 □その他 ()	□就労 (開始) □就労 (内容変更) □疾病・障害 □介護等 □災害復旧 □求職活動 □就学 □育児休業 □妊娠・出産 □その他 ()
	※変更後の事由が確認できる証明書類を添付してください。 ※就労時間や勤務先の変更の場合は、就労 (内容変更) にチェック☑をしてください。 (変更後の就労証明書を添付すること)	

----- 記入はここまで -----

認定変更	変更後認定時間	認定期間終了日	変更月	台帳修正	備考	受付日
□要	□標準時間 □短時間	年 月 日	月から	□児童台帳		
□非				□入園者名簿		