

# 請求書の記入例

\*\*-\*\*-\*

提出日を記入してください。

令和 8年 7月 25日

鹿角市長 様

申請者 住 所 鹿角市花輪字下花輪50番地

氏 名 ○○ □□

電話番号 0186-99-9999

確定通知書の日付を記入してください。

鹿角市高齢者エアコン購入支援補助金請求書

令和 8年 7月 17日付けで確定通知を受けた鹿角市高齢者エアコン購入支援補助金について、鹿角市高齢者エアコン購入支援補助金交付要綱第10条の規定により、請求します。

確定通知書の補助金交付確定額を記入してください。

請 求 額	50,000 円							
振 込 先 口 座	フリガナ	*****						
	氏 名	○○ □□						
金融機関名	△ △	銀行	信組	店名	◇ ◇	支店	支所	
		農協・金庫						
口座番号	普通・当座	0	1	2	3	4	5	6

カタカナでご記入ください。

本店、本所の場合○は不要です。

添付書類

申請者名義の通帳写し

表紙をめくった状態にし、見開きでコピーしてください。

(かづの農協の場合)

金融機関名に「かづの」と記入し、「農協」を○で囲んでください。

(ゆうちょ銀行の場合)

金融機関名に「ゆうちょ」と記入し、「銀行」を○で囲んでください。店名は漢数字3桁(例：八六八など)の店名を記入し、「支店」を○で囲んでください。また、口座番号は振込用の番号をご記入ください。振込用の店名、口座種別、口座番号は通帳の表紙をめくって見えるページに記載されています。