

〇〇〇の会 〇年度収支予算書（例）

【収入】

項目	予算額	内訳	
1 補助金	130,000	運営事業（初年度立上） 運営費 @1,200×25回	100,000 30,000
↑ この金額が申請書に記載する「補助金交付申請額」となります。			立 運
2 その他	75,000	会費 @100×10人×25回 自治会から	25,000 50,000

合計 205,000

【支出】

項目	予算額	内訳	
1 消耗品費	34,500	茶菓子等 @500×25回 ゲーム用品等 調理器具（ポット、コーヒーカップ等）	12,500 10,000 12,000
2 使用料	12,500	会館使用料 @500×25回	12,500
3 備品購入費	86,000	ソファ テーブル オムロン上腕式血圧計	50,000 30,000 6,000
4 看板製作費	20,000	看板製作費	20,000
5 賃金・報償費	31,000	講師謝礼 @2,000×3回 ボランティア謝礼 @500×2人×25回	6,000 25,000
6 事務費	10,000	用紙・プリンターインク等	10,000
7 予備費	11,000	予備費	11,000

合計 205,000

確認用	128,000	立
	66,000	運
	11,000	
	205,000	

- ・収入計と支出計は一致させてください(端数は予備費等で調整)
- ・備品購入費は可能な限り、見積書の添付をお願いしています。
- ・これはあくまで記入例です。話し合いにより必要のない予算項目は削除してください。