農業経営改善計画認定申請書

記入にあたっての注意事項

当初計画の認定期間を終えられ、引き続き認定農業者になることを希望される方には、再認定のために改めて5年後を目標とする農業経営改善計画を作成していただくことになります。

記入にあたっては、下記の事項についてご留意くださるようお願い申し上げます。

(1) 当初計画の内容を達成、またはほぼ達成した場合(再認定の場合)

当初計画の内容を達成、またはほぼ達成した方は、農業経営の更なる発展・改善を目指し、農業経営 改善計画を作成して下さい。なお、これにあたっては必ずしも経営面積規模拡大の目標とは限らず、新 技術の導入等による生産方式の合理化、簿記記帳の実施等の経営管理の合理化など、経営の中身の充実 を図るものであっても構いませんので、その改善方法等を具体的に記入してください。

(2) 当初計画の内容を達成できなかった場合(再認定の場合)

当初計画の内容を達成できなかった方は、その原因を分析するとともに計画達成のための課題の解決方法などを検討しつつ、農業経営改善計画を作成して下さい。

また、目標の経営面積規模などについては、当初計画のままで更に5年をかけて目標の達成を目指す というものであっても構いませんが、その場合は計画を実現するための具体的な方法なども記入して下 さい。

(3) その他

- ・農業経営改善計画の認定にあたっては、市が策定する基本構想に照らし、適切なものであることとされていますが、その基本構想において<u>他産業従事者並みの年間労働時間として **2,000 時間程度**、他産業従事者と遜色ない生涯所得を実現し得る年間所得として **380 万円**程度としております。年間労働時間は可能な限りこの時間内に、年間所得については、最低限これと同等か上回る所得を目標としてください。</u>
- ・「所得」とは農産物の売上高ではなく、売上げ(収入)から必要経費を差し引いた額が所得となりますので、ご注意下さい。詳しくは、裏面「年間所得記入方法」をご覧ください。
- ・「農業経営規模の拡大に関する目標」のうち、現状の作付面積を記載する箇所においては、令和3年 における水稲作付確定面積を記載して下さい。転作部分で販売を行った転作品目についても記載して ください。
- ・水稲のうち、主食用水稲のほか、飼料用米等に取り組んだ場合は、分けて記載して下さい。
- ・前回の計画をそのまま書き写すことは、改善が見られないと判断させていただきますので、課題がある場合は分析等を行い、その内容を記載するようお願いします。

※記入にあたり不明な点などがございましたら、農業振興課構造改革推進班まで申請書をお持ちの上ご相談ください。なお、記入可能な項目は出来るだけ記入のうえ、ご持参願います。また、職務上外出していることも想定されるため、事前にお電話(30-0241)で職員がいることを確認のうえご相談下さい。

F A 7 1 0 0

年間所得の計算方<u>法</u> (青色申告の場合)

この青色中告決算書は機械で読 み取りますので、黒のボールペ ンで書いてください。

令和 O 年分所得税青色申告決算書 (農業所得用)

住 所		業利	重名	依頼	事務所 所在地	
フリガナ		農園	11 名	税理	氏 名 (名称)	
氏 名	0	電番	話号		電 話 号	

料 日 金 額 ① 中 科 日 金 額 ① 中 科 日 金 額 ① 中 日 金 額 ② 中 日 日 金 額 ② 中 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	令和	年 月	П			損		益		計 算		書	(自	月	日	至		月	日)		整理番号		
取		料	Ħ		金		額	(H)		科	目		金	1	額	(H)	.5	科	目		金	額	(円)
「大	Ш	販 売	金 額	1						作業用衣料	丰貴	(18)				3	壁	ग	金 額			_	
雑 収 入 ③	収	家 事 消 費	金 額	2						農業共済技	1 金	(19)						(T)-3	ā)	36			
 (3) (3) (4) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7		- Anna Carlo		3				T	.,	滅 価 償 却	費	20					2/6	貸倒	引当金	37)	/		
 (3) (3) (4) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	ス	小計(①+	2+3)	4					舱	荷造運賃手	数料	21)					戻			(38)			
 (3) (3) (4) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7		典を物の	期首	(5)						雇 人	費	(22)				1	額			10			
 (3) (3) (4) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	212		期末	6			П			利子割引	料	23)				当	等	1	at	40			
## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	額		L (C)	7								-					繰			-			
# 本				8								-					7	具团	01 / 1 35	-			
対		種 苗	费	9																			
数	経	素 斋	費	10								าว)屋人	君	+	(48	₹)Ξ	差点	ဌ	~?	女百		
農 具 費 ③ (動) 農 薬 費 (動) (動) (助) (助)		肥料	費	(11)							4	ات	//E / \	、只) I.		ا ا	<u> </u>			
農 具 費 ③ 小 計 ① 所 待 金 額 (第 - 市) 農 薬 費 ① 財 首 ② (第 - 市) 諸 材 料 費 ⑤ 一 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		飼 料	費	(12)						雑	K	(3U)				H		中宣特)	叮 1年 国 後	H W			
 概 楽 生 史 (4) 農産物以外 期首 ② 前 材 料 費 (5) (6) 一(7) (7) 一(8) 一(7) (8) 一(7) (9) つうち、肉川牛について 特例の適用を受ける金額 付納の適用を受ける金額 付納の適用を受ける金額 付納中の適用を受ける金額 付別性除いの項を読んでください。 		農 具	費	(13)					賀	小	計	(31)				戸	ŕ	得	金 省	íi _			
		農薬	費	(14)						農産物以外 3	朝首	32)						(%) — (%)	D)	(48)			
修 総 費 ⑯ 総費から差し引く果 Ͱ 砂 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	##s	- 100	料 費	(15)						as Am for ste	朝末	(33)				(8) (4)	(A) (A)	ち、肉の適用を	用生につ	いて会額			
行が注意の発を助力でくんとい。	100	修 繕	費	(16)					経格	を費から差し引 十牛馬等の育成	く果	30					青色	申告特別	控除に	ついて		」の「青	色申告
		助力光	熱 費	(17)							-	35					打力						

-1-

年間所得の計算方法 (白色申告の場合)

この収支内訳書は機械で読み取

年分収支内訳書 (農業所得用) 令和 0

依 事務所 所在地 業種名 住所 所在地 民名称) 氏名称) 話号 農園名 O 電番

延べ従事月数

用 りますので、黒のボールペンで フリガナ 氏 名 (令和二年分以降用 書いてください。 令和 仰: 月 月 日 至 日) ○雇人費の内訳 氏名・住所又は作業名 日 数 現 所得税及び復興特別 所得税の源泉徴収税額 ith 販売金額① 収 家事消費金額 事業消費金額 13経費計 費+⑦収入金額計 雑収 小 計 (①+②+③) 農産物の関首 柳卸高脚来 その他(人分) (4) (5)+(6) ⑦ 雇人費8 計 小作料・賃借料 ⑨ 減価償却費 ○小作料・賃借料の内訳 小作料、賃 耕料等の別 面積・ 費② 支払先の住所・氏名 農産物 期首 ③ 利子割引料® 棚卸高 期末 🕀 租税公課金 種苗 費 ○事業専従者の氏名等 #1 (13) 素畜费① 柄 従事 他肥料費貸 (他) 費の の飼料 費経農具 费 専從者控除 66 【税務署整理欄】 農塩 得 金 (第一第) 和 LE. # (B) 諸材料費金