

(様式第 2 - 1 号)

事業計画書

年 月 日作成

1 申請者の概要

フリガナ				
氏名又は名称及び代表者氏名				
住所又は所在地				
連絡先	担当者の職、氏名			
	電子メール			
	ホームページ URL			
	電話		FAX	
従業員数	役員 人、常時雇用 人、パート・アルバイト等 人			
業種				
現在の事業内容				
主な取引先				

2 経営者のプロフィール

氏 名			生年月日	年 月 日生
職 歴	年月	勤務先等		業務内容（職歴など）
	昭和 年 平成 年			
経営理念				

3 事業計画の概要

(1) 施設（まちなかオフィス）で行う主な事業内容
(2) 取り組もうとする事業の詳細（事業の背景、独自性、新規性、競合するサービス・技術・製品に対する優位性、工業所有権、市場規模、成長性、顧客ニーズ、収益性、販売戦略など）
【事業の背景】 【独自性・新規性・優位性】 【市場規模と販売戦略】 【成長性と収益性】
(3) 解決しなければならない課題
(4) 期待できる成果と今後の展開及び卒業後の事業展開
(5) その他（どのような支援を期待しているか、など）

4 資金計画

(単位：千円)

項目	1 年目 (年 月～ 年 月)		2 年目 (年 月～ 年 月)		3 年目 (年 月～ 年 月)	
	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比
必要な資金合計 ※						
人件費						
設備投資						
運転資金						
その他						
調達資金合計 ※						
自己資金						
内訳 (金額及び調達方法)						
借入金						
内訳 (借入先別借入金額及び返方法)						
その他						

※ 施設で行う部分に関して記入してください。

5 収支計画

項目		1 年目 (年 月～ 年 月)		2 年目 (年 月～ 年 月)		3 年目 (年 月～ 年 月)	
		金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比
売上高							
(既存事業)							
(新規事業)							
売上原価							
(既存事業)							
(新規事業)							
販売費及び一般経費	人件費						
	(既存事業)						
	(新規事業)						
	従業員数 (見込)						
	地代、家賃						
	減価償却費①						
	その他経費						
	(既存事業)						
	(新規事業)						
	計						
営業利益							
営業外収入							
営業外費用							
税引前利益							
当期利益②							
返済財源③ (①②)							
長期借入金返済額④							
差額 (③－④)							
累計額							

※ 施設で行う部分に関して記入してください。

6 人員計画

区分	入居時	1 年目	2 年目	3 年目
役員	人 (人)	人 (人)	人 (人)	人 (人)
常時雇用	人 (人)	人 (人)	人 (人)	人 (人)
パート・アルバイト等	人 (人)	人 (人)	人 (人)	人 (人)
合計	人 (人)	人 (人)	人 (人)	人 (人)

※ () 内は、新規雇用者