

(仮称) 鹿角市学習文化交流施設基本設計公募型プロポーザル 提出書類作成要領

【参加表明】

I 提出書類及び部数

提出書類の種類、部数は次のとおりです。

様式	提出書類の内容	用紙サイズ	部数
様式 1	参加表明書	A 4	1 部
様式 2	事務所の概要	A 4	1 部
様式 3	事務所の設計実績一覧表	A 4	1 部
様式 4	協力事務所	A 4	1 部

II 作成要領

(1) 参加表明書等の作成要領

- ① 参加表明書に添付する書類は、上記 I に定める様式により作成してください。
- ② 事務所の概要（様式 2）に一級建築士事務所登録通知の写しを 1 部添付してください。

(2) 添付書類の内容

- ① 様式 3 に記載する業務実績は、主として行った設計業務のうち、平成 8 年度以降竣工した以下に示す施設とします。

ア 「延床面積 5 0 0 m<sup>2</sup>以上の図書館（注 1）」

イ 「座席数 5 0 0 席以上のホール（注 2）」

ウ 「延床面積 3, 0 0 0 m<sup>2</sup>以上の都道府県立又は市町村立の複合文化施設（注 3）」  
ただし、様式 6 に記載する件数は 3 件以内とします。

（注 1）「延床面積 5 0 0 m<sup>2</sup>以上の図書館」とは、単独図書館又は複合施設内の図書館とします。

（注 2）「座席数 5 0 0 席以上のホール」とは、単独施設又は複合施設とします。客席については、固定式又は可動式客席を有するものとします。

（注 3）「複合文化施設」とは、劇場、観覧場、公会堂、コンサートホール、地区コミュニティ施設、公民館、図書館、美術館、博物館、郷土資料館等のうち、2 以上の施設・機能で構成された施設とします。

## 【技術提案】

### I 提出書類及び部数

提出書類の種類、部数は次のとおりです。

様式	提出書類の内容	用紙サイズ	部数
様式 5	技術提案提出書	A 4	1 部
様式 6	設計チームの管理技術者・主任技術者一覧表	A 4	1 部
様式 7	事務所の業務実績	A 3	1 2 部
様式 8	管理技術者の業務実績	A 3	1 2 部
様式 9	意匠担当主任技術者の業務実績	A 3	1 2 部
様式 1 0	業務の実施方針	A 4	1 2 部
様式 1 1	工程計画表	A 4	1 2 部
	技術提案書（パネル仕様）	A 2	1 部
	技術提案書（縮小版）	A 3	1 2 部
	技術提案書（C D-R）	(PDF ファイル)	1 部

### II 作成要領等

#### 1 技術提案書

##### (1) 技術提案の内容

技術提案書には、下記の課題についての提案を記載してください。

課題 1 5つの施設・機能で構成する複合施設として、施設相互の有機的結びつきや共有空間の有効活用など、複合施設のメリットを最大限発揮するための考え方について

課題 2 新たな文化・交流の創造と地域社会の活力や賑わいを創出するための施設のあるべき姿と、その実現に向けて市民との共働※の手法によって施設整備並びに施設運営を進めていく考え方について

※共働：一般的には「協働」という言葉を使用しますが、鹿角市では「市民・団体・企業と市が、相互に良好な関係のもとに同じ視点で共に活動を進めていこうとするまちづくりの理念」としてこの用語を用いています。

課題 3 環境に配慮した省エネルギー対応と自然エネルギーの有効活用や、建設及び維持管理コストの最適化によって総合的に経済的な施設を実現するための考え方について

課題 4 その他の提案（独自に課題を設定し、提案を示して下さい。）

## (2) 技術提案書の作成要領

- ① 提案は、「(仮称)学習文化交流施設基本計画」及び「みんなで文化交流の杜をつくる会ワークショップ報告書」を基に、基本的考え方及び下記(2)に示す課題について文章で簡潔に記載すること。
- ② 用紙の大きさはすべての課題をまとめてA2用紙1枚(片面)以内とする。A2用紙は横使いとし、色彩の使用は自由とする。ただし、記載する図や文字は小さすぎないように配慮すること。
- ③ 文書を補完するためのイラスト、イメージ図、敷地内及び主要階の簡単なゾーニング計画等の表現は認めます。(表現は構想程度の精度とする。)
- ④ 具体的な設計図(平面図、立面図)、模型(模型写真を含む)等を使用しないこと。
- ⑤ 提案書には、所属事務所名等の表示及び応募者を特定できる表現はしないこと。
- ⑥ 提案書は、パネル化(枠などを用いず、発泡ポリエチレンなど軽量の材質で厚さ5mm程度)すること。
- ⑦ 提案書を市ホームページ等で公開する予定としていますので、提案書をPDFファイル化したものを保存したCD-Rを提出してください。

## 2 技術提案書に添付する書類

### (1) 技術資料等の作成要領

- ① 技術提案に添付する技術資料等は、上記Iに定める様式により作成してください。
- ② 様式7、8、9、10、11には、所属事務所名等の表示及び応募者を特定できる表現はしないこと。
- ③ 提出書類は製本(ホッチキス綴じを含む。)しないでください。

### (2) 技術資料の内容

- ① 様式6の管理技術者及び各主任技術者の業務実績は、主として行った設計業務のうち、様式3に記載する施設(上記【参加表明】Ⅱ-(2)-①に示す施設)について、3件以内で記載してください。
- ② 様式7は、様式3に記載された事務所の設計実績のうち1施設について作成するものとします。
- ③ 様式8は様式6に記載された業務実績のうち管理技術者の業務実績のうち1施設について作成するものとします。
- ④ 様式9は様式6に記載された業務実績のうち意匠担当主任技術者の業務実績のうち1施設について作成するものとします。

### 3 その他

- ① 電子メール、ファクシミリによる提出は受理しません。
- ② 要求された内容以外の書類、図面等については受理しません。
- ③ 提出された技術提案書は返却しません。