

令和元年 8月 5日

鹿角市長 様

合宿終了後、なるべくお早
めに

申請者 住 所 秋田県鹿角市花輪字荒田4番地1
〇〇大学〇〇スキー部
氏 名 鹿角 花子 (鹿)

申請時の名義と同じになります。

鹿角市スポーツ合宿奨励補助金 補助事業実績報告書

令和元年 7月 15日付け鹿指令(補)第134号により交付決定通知を受けた鹿角市スポーツ合宿奨励補助金の実績について、補助金等の交付並びに適正化に関する規則第13条の規定及び鹿角市スポーツ合宿奨励補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

「交付決定通知書」の右上にある
日付と番号を記載します。

〔鹿指令(補)第134号〕
〔令和元年 7月 15日〕

記

- 1 補助金の名称 鹿角市スポーツ合宿奨励補助金
- 2 補助金の決定額 ￥100,000-
- 3 補助事業等の執行状況 (別紙のとおり)
- 4 添付書類
(1) 合宿実績書
(2) 収支決算書
(3) 合宿参加者名簿
(4) 宿泊証明書
(5) その他

— 決定額 —

変更が無ければ(変更の手続きをしない場合)、
決定のあった金額を記入します。

いずれも変更がなければ、最初の計画内容を記入。
変更した場合は、変更した後の計画内容を記入します。

合宿実績書

団体の名称	〇〇大学〇〇スキー部 ⇒ 「学校名」や「学校名+部名」を記入します。
事業（合宿）名	夏期強化合宿（スキークロカン） ⇒ 合宿名と対象となる競技名を記入します。
実施期間	令和30年 7月20日から 令和30年 7月25日まで ⇒ 申請書の「補助事業(合宿)の実施期間」と同じになります。
宿泊施設	〇〇旅館 ⇒ 宿泊先を記入します。複数あれば複数分記入します。
主なトレーニング場所	鹿角市トレーニングセンター・花輪スキー場クロカンコース
参加人数	10人 (うち指導者等 1人)
延べ宿泊人数	50人日 ← 宿泊人数×宿泊日数になります。
<p>合宿の概要等（※）</p> <p>合宿の概要を記載します。申請時点と大幅な変更が無い場合は、申請時点の概要等を記載します。別に「練習計画表」や「合宿日程表」などがある場合は、「別紙、練習計画表のとおり」と記載し、練習計画表のコピーを添付することでも可能です。</p>	

備考

1. 合宿の移動・行動計画等、合宿の流れが分かるよう記入すること。
2. 別途行動計画表がある場合は、任意様式による提出も可能とする。

[様式例]

合 宿 参 加 者 名 簿

No.	氏 名	役職又は学年	宿泊施設	宿泊日				
				7/20	7/21	7/22	7/23	7/24
1	鹿角 花子	4年	〇〇旅館	○	○	○	○	○
2	鹿角 太郎	4年		○	○	○	○	○
3	◇◇ ◇◇	4年		○	○	○	○	○
4	〇〇 〇〇	4年		○	○	○	○	○
5	×× ××	コーチ		○	○	○	○	○
○6	●● ●●	3年		○	○	○	○	○
7	◆◆ ◆◆	3年		○	○	○	○	○
8	△△ △△	3年		○	○	○	○	○
9	▲▲ ▲▲	3年		○	○	○	○	○
10	■ ■ ■ ■	マネージャー		○	○	○	○	○
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
			合計	10	10	10	10	10

合宿の参加者名簿です。
様式はこの様式でなくとも構いませんが、
「誰が」、「どの宿泊所に」、「いつ宿泊したか」が
分かるように作成してください。

備考 任意様式による提出も可能とする。

[様式例]

収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	比 較 (A) - (B)	摘 要
補 助 金	100,000	100,000	0	鹿角市スポーツ合宿 奨励補助金
〇〇連盟助成金	0	0	0	
参加者負担金	205,000	205,000	0	
計	305,000	305,000	0	

いずれも変更がなければ、
最初の計画の金額を、変更した場合は
変更後の計画の金額を記入します。
また、金額合計は収入の部と一致します。

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額 (A)	決 算 額 (B)	比 較 (A) - (B)	摘 要
交 通 費	30,000	30,000	0	
宿 泊 費	275,000	275,000	0	
施設利用料	0	0	0	
計	305,000	305,000	0	

収入の部と同様に、
変更がなければ、最初の計画した金額を、
変更した場合は、変更後の計画の金額を
記入します。
また、金額合計は収入の部と一致します。

[様式例]

宿 泊 証 明 書

事業（合宿）名	夏期強化合宿（スキークロカン）
主催者名 （団体名）	〇〇大学〇〇スキー部
滞在期間	令和 元年 7月 20日 から 令和 元年 7月 25日まで
宿泊日・宿泊人数	令和 元年 7月 20日 10人
	令和 元年 7月 21日 10人
	令和 元年 7月 22日 10人
	令和 元年 7月 23日 10人
	令和 元年 7月 24日 10人
	令和 年 月 日 人
延べ宿泊人数	50人

上記内容に相違ないことを証明します。

令和 元年 7月 25日

宿泊施設住所：秋田県鹿角市花輪字荒田◇◇番地◇◇

宿泊施設名称：〇〇旅館

宿泊施設代表者： 〇〇 〇〇



（電 話： 23-〇〇〇〇 担当者： ▲▲ ▲▲ ）

旅館業許可指令書番号：秋田県 保第 ■■■■ 号

合宿の最終日に宿泊先施設から
記入してもらってください。
忘れた場合は、
鹿角市教育委員会スポーツ振興課まで
連絡してください。

[様式例]

請 求 書

日付は空欄にしてください。

令和 年 月 日

鹿角市長 様

[債権者]

請求者の名義は
申請者名義と同じになります。

〒018-5292

所在地 秋田県鹿角市花輪字荒田4番地1

団体名 ○○大学○○スキー部

(主催者名)

ふりがな

代表者 鹿角 花子

鹿

(電話番号: 090-XXXXX-XXXXX)

※債権者は主催者（補助申請者）と同じであること。

「鹿角市スポーツ合宿奨励補助金」として、次の金額を請求します。

請求金額 100,000円

[振込先]

金融機関	秋田	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農業協同組合 <input type="checkbox"/> 信用組合	<input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 花輪 支店				
口座番号	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	1	2	3	4	5	6
フリガナ	カツノ ハナコ						
口座名義	鹿角 花子						

補助金の振込先は
申請者名義と同じになります。

※債権者（補助申請者）と振込先の口座名義人が違う場合は、別紙委任状を添付してください

この委任状は、申請者とは違う方に補助金を振込みしたい場合のみ必要です。
申請者と振込先の名義が同じ方であれば、この委任状を提出する必要はありません。

委 任 状

令和 年 月 日

鹿角市長 様

〔債権者〕

〒018-5292
所在地 秋田県鹿角市花輪荒田4番地1

団体名 ○○大学○○スキー部
(主催者名)

ふりがな
代表者 鹿角 花子 (鹿)
(電話番号: 090-XXXXX-XXXXX)

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項について委任します。

記

1 受任者 住所 秋田県鹿角市花輪字荒田5番地1

氏名 鹿角 太郎 (印)

2 委任事項 「鹿角市スポーツ合宿奨励補助金」の受領に関する一切の権限