

【入札方法・入札契約手順（契約までの標準的な事務処理過程）】

執行 伺 （各 課 ・ 局）			
競争入札の場合		随意契約の場合	
事務担当：契約検査室			事務担当：事業担当課等
条件付き 一般競争入札	指名競争入札	公募型見積合わせ	
入札参加資格選定	指名業者選定	参加資格選定	見積業者選定等
入札運営委員会（委員長：総務部長、契約検査室室員）			公表（事前） 伺 （施行令第 167 の 2 第 1 項第 3 ～ 4 号に該当する場合）
入札審査会 （会長：副市長、 各部長 6 名）	建設工事等：設計額 500 万円以上 役務・物品等：設計額 200 万円以上 （長期継続契約は総額 200 万円以上）		
予定価格調書の作成（予定価格の事後公表・非公表案件は入札公告・指名通知後に作成する場合もあり）			予定価格調書の作成
入札執行伺・入札公告	入札執行伺・指名通知	執行伺・調達案件公開	見積依頼通知 （設計書及び仕様書提示）
予定価格公表（建設工事の事前公表のみ）			第 1 ・ 5 号 （公平性・競争性の確保から出来る限り多数から） 第 2 ・ 3 号 （特定業者及び特定団体） 第 6 ・ 7 号 （価格の有利性判断のため出来る限り 2 人以上）
設計図書等の閲覧・貸出			
入札参加申込			
質疑の回答		同等品承認・質疑の回答	
入 札（開 札）		見積書提出	
		開 札	
入札参加資格審査			
落札決定		契約者決定	契約者決定
支出負担行為・契約締結伺			支出負担行為・契約締結伺
契 約 締 結			契 約 締 結
結果公表	結果公表	結果公表 ・工事関係（予定価格が 250 万円以上の場合に契約検査室にて公表事務を行う） ・施行令第 167 の 2 第 1 項第 3 ～ 4 号に該当する場合	