

## 第 6 次行政改革大綱

# 平成18年度実行計画 取り組み状況報告書

平成 1 9 年 3 月

総務企画課

( 進捗状況の凡例 )

- . . . 実施したもの、計画通り順調に推移しているもの、検討して改革のメドがついたもの
- × . . . 未実施のもの、検討しているが改革のメドがつかないもの

## ( 1 ) 事務事業の見直し

### 事務事業の簡素合理化と文書管理の改善

| 取り組み項目                                                                        | 改革の方向                                                                          | 取り組み内容                                                      | 進行状況 | 担当部署         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 大型バス及び公用車の見直し                                                                 | 老朽化したマイクロバス 1 台、スクールバス 1 台を廃車するとともに、公用車の効率的な運用方法を検討する。                         | ・ 12 月でマイクロバスを廃止。                                           | ○    | 総務企画課        |
|                                                                               |                                                                                | ・ 7 月にスクールバス 1 台を廃車。併せて、スクールバスの運行経路を見直し。                    | ○    | 総務学事課        |
| 事務処理マニュアルの策定                                                                  | 観光商工関連施設の管理マニュアル、会計事務処理マニュアル等を策定し、事務の効率化を図る。                                   | ・ 12 の施設について管理マニュアルを作成。                                     | ○    | 観光商工課        |
|                                                                               |                                                                                | ・ 現行「財務会計の手引き」を見直すことにしていたが、作業が遅れた。                          | ×    | 会計課          |
| 祝い金等の地域商品券化                                                                   | 地域通貨等の可能性を調査・検討する。                                                             | ・ 市の祝金は敬老祝金のみで、金額も約 270 万円ほどで地域経済への波及効果が小さいことから、実施しないこととした。 | ×    | 観光商工課        |
| 上水道・下水道使用料賦課徴収の一元化                                                            | 上・下水道料金の賦課・徴収を一元化し、市民にわかりやすくするとともに、事務の効率化を図る。11 月実施予定。                         | ・ 19 年 4 月からの実施に向け、準備完了。                                    | ○    | 都市整備課<br>水道課 |
| 上水道・簡易水道の統廃合                                                                  | 後生掛簡易水道の民間への譲渡を検討する。                                                           | ・ 後生掛簡易水道の利用者はほとんどが旅館であることも考慮し、民間への譲渡は難しいが、継続して検討する。        | ×    | 水道課          |
| 事務事業の廃止・縮減<br>・ ふるさと大使制度<br>・ 大型汎用機<br>・ 鹿角市観光アシスタント<br>・ 鹿角市奨学会<br>・ 科学技術振興会 | スクラップ・アンド・ビルド（組織・事業の肥大化を防ぐため、部・課それぞれのレベルにおける組織・事業単位数を増やさないことを前提とした基本原則）の徹底を図る。 | （ふるさと大使制度）<br>・ 「（仮称）鹿角市ふるさとアドバイザー」に改編し、継続する。               | ×    | 総務企画課        |
|                                                                               |                                                                                | （大型汎用機）<br>・ 19 年 7 月に完全に廃止する。                              | ○    | 〃            |
|                                                                               |                                                                                | （鹿角市観光アシスタント）<br>・ 19 年度は継続することとした。                         | ×    | 観光商工課        |
|                                                                               |                                                                                | （鹿角市奨学会）<br>・ 19 年度から、市の補助金に頼らない運営を図ることとしたが、解散の結論は出ていない。    | ×    | 総務学事課        |
|                                                                               |                                                                                | （科学技術振興会）<br>・ 3 月で解散。                                      | ○    | 〃            |

| 取り組み項目                                                                                   | 改革の方向                                  | 取り組み内容                                                                            | 進行状況 | 担当部署       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 各種団体の自主運営の推進及び事務処理団体の育成<br>・自衛隊協力会<br>・快適環境まちづくり市民会議<br>・八幡平を美しくする会<br>・八幡平ビジターセンター運営協議会 | 市で事務局をしている団体等について育成・指導を図り、事務局の移管を推進する。 | (自衛隊協力会)<br>・事務局移管の方針を説明し、段階的に移行することで了承を得た。                                       | ○    | 総務企画課      |
|                                                                                          |                                        | (快適環境まちづくり市民会議)<br>・会計事務を移管し、事業計画や予算案の作成を主体的に行ってもらおうこととしたが、事務局の移管については理解が得られていない。 | ×    | 共動推進課      |
|                                                                                          |                                        | (八幡平を美しくする会、八幡平ビジターセンター運営協議会)<br>・受皿となる団体の構想を策定。19年度に関係団体の理解を得ることとした。             | ×    | 観光商工課      |
| 消防団組織の見直し                                                                                | 「市民を守る魅力ある消防団づくり計画(仮称)」を策定する。          | ・消防団と協議しながら、計画案を策定した。                                                             | ○    | 消防本部       |
| 投票所の再編                                                                                   | 19年実施予定の秋田県議選に向け、投票所の再編のための調査及び検討を行う。  | ・統合の基本方針を策定したが、具体的な統合案の策定に時間を要している。                                               | ×    | 選挙管理委員会事務局 |

#### 民間委託等の推進

| 取り組み項目                                                 | 改革の方向                                  | 取り組み内容                                                                                                 | 進行状況 | 担当部署  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 公園管理の見直し<br>・黒森山自然公園<br>・桜山公園<br>・錦木塚伝説公園<br>・工業団地緑地公園 | 自治会等との共動によるアダプト・プログラム(里親里子制度)の導入を検討する。 | (黒森山自然公園)<br>・同公園でパークゴルフを楽しむ愛好団体に打診したが、公園全域の管理はできない、と断られた。(パークゴルフ場として利用している部分は、草刈・清掃を行っている。)           | ×    | 都市整備課 |
|                                                        |                                        | (桜山公園)・未実施。                                                                                            | ×    |       |
|                                                        |                                        | (錦木塚伝説公園)・未実施。                                                                                         | ×    |       |
|                                                        |                                        | (工業団地緑地公園)<br>・工業団地内の企業と協議したが、断られた。<br>この4公園については、敷地が広大で管理が容易でないこと、樹木管理等専門技術が必要なことから、アダプト・プログラムの導入は困難。 | ×    |       |

| 取り組み項目                                                                                                                    | 改革の方向                                       | 取り組み内容                                                                                                    | 進行状況 | 担当部署      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 事務事業の民間委託<br>・庁内ネットワーク及び端末の管理<br>・ホームページの運営・更新<br>・敬老会<br>・白沢トイレ<br>・道路維持センター<br>・十和田八幡平駅伝競走大会<br>・し尿処理場<br>・ごみ処理場<br>・斎場 | 事務事業の民間委託について、可能性調査、委託先の見直し、委託範囲の拡大等の検討を行う。 | （庁内ネットワーク及び端末の管理）<br>・メーカー・機種が統一されていないため、外部委託による管理は難しいと判断し、当面は職員により対応する。                                  | ×    | 総務企画課     |
|                                                                                                                           |                                             | （ホームページの運営・更新）<br>・地域イントラネットの構築に伴い、ホームページ作成が容易にできるソフトを導入し、職員が作成することとした。                                   | ○    | 〃         |
|                                                                                                                           |                                             | （敬老会）<br>・委託先として考えている自治会へのアンケートを実施し、市老連やコミュニティミーティングで意見を聞いたが、開催できない自治会への対応を検討する必要がある、19年度は現状のまま実施することとした。 | ×    | 福祉保健センター  |
|                                                                                                                           |                                             | （白沢トイレ）<br>・清掃委託料を削減。                                                                                     | ○    | 観光商工課     |
|                                                                                                                           |                                             | （道路維持センター）<br>・17年度決算額と、17年度に実施した業務を外部委託した場合の経費を比較した結果、外部委託の方が約800万円安くなるという結果になった。                        | ○    | 都市整備課     |
|                                                                                                                           |                                             | （十和田八幡平駅伝競走全国大会）<br>・アルパスの指定管理者との共働により実施した。                                                               | ○    | 生涯学習課     |
|                                                                                                                           |                                             | （し尿処理場、ごみ処理場、斎場）<br>・当面は現状のままの体制で管理を行うが、事務局職員の退職に伴う補充は行わないことから、ごみ処理場に係る業務委託は拡大する。                         | ×    | 広域行政組合事務局 |

市政の広域的取り組みの推進

| 取り組み項目      | 改革の方向                                      | 取り組み内容                                         | 進行状況 | 担当部署  |
|-------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------|-------|
| 北東北連携軸の構築推進 | 5市サミットや職員合同研修へ参加し、能代市・大館市・二戸市・久慈市との連携を深める。 | ・5市サミット開催。<br>・米代川流域地方拠点地域整備協議会、北奥羽開発促進協議会へ参加。 | ○    | 総務企画課 |

公共施設の適正な管理運営と有効利用

| 取り組み項目                                                         | 改革の方向                                                                   | 取り組み内容                                                                                                        | 進行状況 | 担当部署     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 公共施設への指定管理者制度の導入<br>・市民センター<br>・湯瀬ふれあいセンター<br>・大湯ストーン・サークル館    | 所管する公共施設への指定管理者制度の活用及び施設管理方法を検討する。                                      | (市民センター)<br>・平成 20 年度からの導入に向け、管理運営主体となる地域づくり協議会との協議を重ねている。                                                    | ○    | 共働推進課    |
|                                                                |                                                                         | (湯瀬ふれあいセンター)<br>・湯瀬自治会との協議を実施したが、結論は出ていない。<br>(源泉の所有者が湯瀬自治会であることから、民間の指定管理者を導入する場合、源泉の使用に関し湯瀬自治会の了解を得る必要がある。) | ×    | 福祉保健センター |
|                                                                |                                                                         | (大湯ストーン・サークル館)<br>・類似施設の状況調査を実施し、外部委託する業務の範囲について検討したが、現段階では直営のままとする。                                          | ×    | 生涯学習課    |
| 低利用施設の利用拡大と管理運営の見直し<br>・高齢者生きがいコミュニティセンター<br>・鉾山歴史館<br>・労働福祉会館 | 利用率が低い施設の利用方法の変更及び老朽化した公共施設の廃止・無償譲渡を実施する。                               | (高齢者生きがいコミュニティセンター)<br>・開館日、開館時間を見直すとともに、運営委員会で利用拡大のための協議を行った。                                                | ×    | 福祉保健センター |
|                                                                |                                                                         | (鉾山歴史館)<br>・民間譲渡の可能性を検討するため、県及び企業と協議中。                                                                        | ×    | 観光商工課    |
|                                                                |                                                                         | (労働福祉会館)<br>・労働団体へ譲渡することとした。                                                                                  | ○    | 〃        |
| 市単保育園及び学校の再編                                                   | 未広保育園を廃止し、更なる再編を進める。<br>学校の再編については、『(仮称)鹿角市学校教育振興中期方針』を策定し、それに基づき再編を図る。 | ・18 年度末で未広保育園を廃止。更なる再編へ向けて児童数、保育ニーズを把握し、基本計画等を作成。                                                             | ○    | 福祉保健センター |
|                                                                |                                                                         | ・教育基本法が改正されことを受け、教育振興基本計画を策定することとしたため、『(仮称)鹿角市学校教育振興中期方針』の策定は見送り。                                             | ×    | 総務学事課    |

環境に配慮した事務事業の実施

| 取り組み項目         | 改革の方向                   | 取り組み内容                                        | 進行状況 | 担当部署  |
|----------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------|-------|
| 市役所エコオフィス計画の推進 | 19 年度からの次期計画へ向けた見直しを行う。 | ・17 年度の評価を実施。<br>・庁内の暖房温度を 20 に押さえ、ウォームビズを推奨。 | ○    | 総務企画課 |

| 取り組み項目   | 改革の方向           | 取り組み内容                                                   | 進行状況 | 担当部署  |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------------|------|-------|
| ごみ収集の有料化 | 粗大ごみの回収方法を検討する。 | ・自治会へのアンケート調査、コミュニティミーティングで意見を聞いた結果、従来どおり年 2 回収集することとした。 | ×    | 共働推進課 |

#### 公正の確保と透明性の向上

| 取り組み項目                                                                     | 改革の方向                                         | 取り組み内容                                                     | 進行状況 | 担当部署           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|----------------|
| バランスシートによる財政状況の公表                                                          | 内容を精査し、作成・公表する。                               | ・17年度決算のバランスシートを3月に公表。                                     | ○    | 財政課            |
| 積極的な情報公開及びホームページ等による情報提供<br>・公社・第3セクターの経営状況<br>・上水道及び簡易水道事業中期経営計画<br>・監査結果 | 広報・ホームページ等による公表を検討する。                         | (八幡平地域経営公社の経営状況)<br>・19年度から公表することとした。                      | ○    | 農林課            |
|                                                                            |                                               | (第3セクターの経営状況)<br>・検討中。                                     | ×    | 観光商工課          |
|                                                                            |                                               | (上水道及び簡易水道事業中期経営計画)<br>・4月に実施済み。                           | ○    | 水道課            |
|                                                                            |                                               | (監査結果)<br>・3月にホームページで公開。                                   | ○    | 監査委員事務局        |
| 評価制度の充実                                                                    | 事業の必要性や有効性、緊急性を重視し、各々の事業の性質に対応した評価制度の充実強化を図る。 | ・新規事業を対象にした事業評価、公共事業評価(箇所評価)を試行。<br>・管理職を対象にした政策評価制度研修を実施。 | ○    | 総務企画課<br>都市整備課 |

#### 市民参加の推進

| 取り組み項目                      | 改革の方向                                                                                         | 取り組み内容                                                                                                         | 進行状況 | 担当部署  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| NPO・ボランティア等との「共働」についての指針の策定 | 18年度中に指針を策定する。<br>共働パートナー事業の拡充を図る。<br>自治会等との共働による道路維持作業を実施する。<br>成人式について、市民との共働による開催について検討する。 | (指針の策定)<br>・「かづの21プラン」との共働により素案づくりを行った後、市民会議、アンケート、コミュニティミーティング、パブリックコメント等により市民の意見を取り入れながら、12月に「鹿角市共働指針」を策定した。 | ○    | 共働推進課 |
|                             |                                                                                               | (道路維持作業)<br>・制度化し、事業実施中。                                                                                       | ○    | 都市整備課 |
|                             |                                                                                               | (成人式)<br>・「共働パートナー」を募集したが、応募無し。                                                                                | ×    | 生涯学習課 |

| 取り組み項目         | 改革の方向         | 取り組み内容                                                                                                                                     | 進行状況 | 担当部署  |
|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| パブリックコメント制度の導入 | 18 年度中に制度化する。 | ・「鹿角市都市計画マスタープラン」、「鹿角市国民保護計画」、「鹿角市共働指針」、「鹿角市スポーツ振興基本計画」、「鹿角市地域情報化計画」、「鹿角市観光振興計画」、「鹿角市障害者計画」、「健康かづの 21」の策定にあたり、パブリックコメントを実施。<br>・3 月に要綱を制定。 | ○    | 総務企画課 |

## ( 2 ) 組織・機構の簡素効率化

### 組織・機構の見直し

| 取り組み項目   | 改革の方向                      | 取り組み内容                 | 進行状況 | 担当部署  |
|----------|----------------------------|------------------------|------|-------|
| 事務事業の再配分 | 効率的・効果的な事務事業の実施のための再配分を行う。 | ・機構改革にあわせ、事務事業の再配分を実施。 | ○    | 総務企画課 |

各種審議会等  
の見直し  
なし

### 外郭団体の見直し

| 取り組み項目                                                                      | 改革の方向                            | 取り組み内容                                                            | 進行状況 | 担当部署  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 公社・第三セクターの経営改善及び再編等の推進<br>・八幡平地域経営公社<br>・鹿角観光ふるさと館<br>・八幡平山麓観光開発事業団<br>・花の輪 | 自己責任の確立と企業意識に基づいた効果的な運営方法の確立を図る。 | ( 八幡平地域経営公社 )<br>・助役が取締役を退任。                                      | ○    | 農林課   |
|                                                                             |                                  | ( 鹿角観光ふるさと館 )<br>・十和田八幡平観光物産協会との業務連携の方法を検討中。                      | ×    | 観光商工課 |
|                                                                             |                                  | ( 八幡平山麓観光開発事業団 )・未実施                                              | ×    | 〃     |
|                                                                             |                                  | ( 花の輪 )<br>・11 月に事業計画の提出を受けた。<br>・2 月に、「花の輪モール」が開店し、収益事業の展開が図られた。 | ○    | 〃     |

市議会の活性化及び監査の見直し  
なし

### ( 3 ) 定員管理の適正化と人材育成の推進

#### 定員管理及び給与の適正化

| 取り組み項目    | 改革の方向                                         | 取り組み内容                                                 | 進行状況 | 担当部署  |
|-----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|-------|
| 時間外手当の抑制  | 職員の健康管理と適正な時間外勤務の管理の徹底を図る。ノー残業デー、ノーカーデーを実施する。 | ・時間外手当の執行計画を作成し、管理している。<br>・毎月第4金曜日、ノーマイカーデー（エコ通勤）を実施。 | ○    | 全 庁   |
| 昇任試験の導入   | 導入に向けた情報収集を行う。                                | ・人事評価制度とあわせ、19 年度以降に導入することとした。                         | ×    | 総務企画課 |
| 人事評価制度の導入 | 19 年度試行に向け、18 年度中に基本的な枠組を構築する。                | ・年度内スケジュールを再点検し、19 年度からの試行に向けマニュアル案を作成。                | ○    | 総務企画課 |

#### 人材の育成・確保

| 取り組み項目           | 改革の方向                                       | 取り組み内容                 | 進行状況 | 担当部署  |
|------------------|---------------------------------------------|------------------------|------|-------|
| 自主的なグループ研究活動への支援 | 自主的なグループ研究活動を奨励し既存の研修制度の補完を図るとともに、制度の周知を図る。 | ・情報収集したが、未実施。          | ×    | 総務企画課 |
| 通信教育等受講への支援      | 職務に必要な通信教育等の受講しやすい環境に整備するとともに、制度の周知を図る。     | ・職員厚生会の事業として実施することとした。 | ○    | 総務企画課 |

#### 職員の能力開発・活用

| 取り組み項目     | 改革の方向                                      | 取り組み内容                                 | 進行状況 | 担当部署  |
|------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------|-------|
| 職員提案制度の見直し | 提案強調月間の実施、庁内 L A N のアンケート機能の活用等の制度の簡略化を行う。 | ・共動指針の策定や地区担当員制度、エコ通勤等について、アンケートを実施した。 | ○    | 総務企画課 |

#### ( 4 ) 情報化・広域化時代に対応した行政サービスの向上

##### IT化の推進

| 取り組み項目                 | 改革の方向                                    | 取り組み内容                                   | 進行状況 | 担当部署       |
|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------|------------|
| 地域公共ネットワーク(電子情報化)の推進   | サービスの利便性、正確性、信頼性を高めるために、公共施設の高速回線化を推進する。 | ・地域イントラネット基盤施設整備事業が完了。<br>・地域情報化推進計画を策定。 | ○    | 総務企画課      |
| 行政情報のデータベース化とネットワークの構築 | 図書館蔵書等のデータベース化を図る。                       | ・計画通り実施した。                               | ○    | 生涯学習課      |
| 市民健康管理システムの導入          | 健康情報のデータベース化等を行う。                        | ・システムを設置し、19年度からの運用へ向けて準備中。              | ○    | 福祉保健センター   |
| 選挙管理システムの導入            | 投票事務の簡素化へ向けた検討を行う。                       | ・バーコードによる投票者の受付・確認システムを検討。4月の県議選で試行する予定。 | ○    | 選挙管理委員会事務局 |

##### 窓口における対応の改善と行政サービスの総合化

| 取り組み項目                | 改革の方向                        | 取り組み内容                                                             | 進行状況 | 担当部署  |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 明るい職場の雰囲気づくりと、あいさつの励行 | 市民に親しまれる市役所の職場環境作りを積極的に推進する。 | ・新人、中堅職員を対象にした接遇研修を実施。一課一目標の掲示を実施。<br>・11月に、管理職を対象に「メンタルヘルス講座」を開催。 | ○    | 総務企画課 |

#### ( 5 ) 財政運営の効率化

##### 経費全般の見直し及び財政構造の改善

| 取り組み項目   | 改革の方向                                                                           | 取り組み内容                                                                  | 進行状況 | 担当部署  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 税収確保     | 収納率の向上のため、滞納者類型や行動計画の作成による納税指導の強化、滞納整理・処分を強化する。<br>関係課との未納情報の共有のための庁内対策会議を実施する。 | ・「鹿角市市税等収納対策委員会」を設置し、対応を検討中。<br>・滞納者の差押財産のインターネット公売を実施。<br>・県との共同催告を実施。 | ○    | 税務課   |
| 口座振替の促進  | 市税の納入について50%を目標とする。                                                             | ・口座振替促進キャンペーン(11月1日～12月31日)を実施。                                         | ○    | 税務課   |
| 広報への広告掲載 | 広報に企業広告を募集し、掲載する。                                                               | ・平成19年度からの掲載に向け、広告主を募集したところ、3社の申し込みがあった。                                | ○    | 総務企画課 |

| 取り組み項目       | 改革の方向                                  | 取り組み内容                                        | 進行状況 | 担当部署  |
|--------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-------|
| 市有未利用土地の有効活用 | 普通財産（土地）の売却、八幡平切留平リゾート関連施設建設用地の売却を進める。 | （普通財産の売却）<br>・土地を7件売却。                        | ○    | 財政課   |
|              |                                        | （八幡平切留平リゾート関連施設用地）<br>・ホームページで売却先を公募したが、反応なし。 | ×    | 観光商工課 |
| 国民健康保険税率の見直し | 税率の見直しを検討する。                           | ・今年度の見直しは見送り。                                 | ×    | 市民課   |

補助金の見直し  
なし

#### 受益者負担の適正化

| 取り組み項目                                       | 改革の方向                                   | 取り組み内容                                               | 進行状況 | 担当部署         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------|--------------|
| 使用料及び手数料の見直し<br>・行政財産使用料<br>・税諸証明書<br>・印鑑証明書 | 事務事業に係る単位コストを算定し、特定の受益者に対する費用負担の見直しを図る。 | （行政財産使用料）<br>・目的外使用の手数料について、算定した結果、一部の使用料を見直し。       | ○    | 総務企画課        |
|                                              |                                         | （税諸証明書、印鑑証明書）<br>・単位コストを算定し、料金改定案を試算したが、今年度の見直しは見送り。 | ×    | 税務課<br>市民課   |
| 農地農業用施設災害復旧事業の受益者負担制度の導入                     | 制度導入へ向け検討する。                            | ・他市町村の実例等を調査し、条例化することとした。                            | ○    | 農林課          |
| 街灯設置工事費等の受益者負担制度の導入                          | 制度導入へ向け検討する。                            | ・鹿角市街灯等整備計画策定委員会で、現状・課題を説明したが、結論は出ていない。              | ×    | 都市整備課        |
| 施設使用料等の減免規定の見直し                              | 施設の類型ごとに明確な算定基準を設け、これに基づく使用料金体系を構築する。   | ・コストを算定し、統一的な料金体系を検討したが、今年度の見直しは見送り。                 | ×    | 関係課          |
| 保育料減免の見直し                                    | 段階的に減免率を引き下げる。                          | ・段階的な見直しを実施。（国の基準額からの軽減率を、30%から25%とした）。              | ○    | 福祉保健<br>センター |

公共工事のコスト縮減  
なし

( 18年度実行計画掲載以外の取り組み )

## ( 1 ) 事務事業の見直し

### 事務事業の簡素化と文書管理の改善

| 取り組み項目               | 実績                                       | 担当部署 |
|----------------------|------------------------------------------|------|
| 各種補助事業における補助金交付要綱の整備 | ・畜産関係補助金交付要綱を整理した。<br>・園芸関係補助金交付要綱を制定した。 | 農林課  |

### 公正の確保と透明性の向上

| 取り組み項目                      | 実績                                                          | 担当部署   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|
| 積極的な情報公開及びホームページ等による情報提供の拡大 | ・19年度から導入される品目横断的経営安定対策の周知のため、対策の概要、加入スケジュール等の情報をホームページで公開。 | 担い手対策室 |

### 市民参加の促進

| 取り組み項目            | 実績                             | 担当部署  |
|-------------------|--------------------------------|-------|
| 施策の企画・立案への市民参加の促進 | ・文化講演会を(社)鹿角青年会議所との共働により企画・開催。 | 生涯学習課 |

## ( 5 ) 財政運営の効率化

### 経費全般の見直し及び財政構造の改善

| 取り組み項目        | 実績                | 担当部署  |
|---------------|-------------------|-------|
| 加盟団体等の負担金の見直し | ・鹿角地方教育委員会連合会を解散。 | 総務学事課 |

### 補助金の見直し

| 取り組み項目   | 実績                           | 担当部署 |
|----------|------------------------------|------|
| 補助金等を見直し | ・補助金を1件ごとに評価し、総額約28,000千円削減。 | 財政課  |

### 受益者負担の適正化

| 取り組み項目       | 実績                                                                                                 | 担当部署   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 使用料及び手数料の見直し | ・ごみ処理場の施設使用料を見直し。<br>( 現行 10kg あたり 21 円 → 10kg あたり 40 円 ( 19・20 年度 ) → 10kg あたり 60 円 ( 21 年度以降 ) ) | 広域行政組合 |

## 18年度取り組み状況総括表

| <主要課題別>                       | 項目数 | 件数 | ○  | ×  | 計画外 |
|-------------------------------|-----|----|----|----|-----|
| ( 1 ) 事務事業の見直し                | 22  | 49 | 25 | 24 | 4   |
| ( 2 ) 組織・機構の簡素効率化             | 2   | 5  | 3  | 2  |     |
| ( 3 ) 定員管理の適正化と人材育成の推進        | 6   | 6  | 4  | 2  |     |
| ( 4 ) 情報化・広域化時代に対応した行政サービスの向上 | 5   | 5  | 5  | 0  |     |
| ( 5 ) 財政運営の効率化                | 10  | 25 | 7  | 18 | 3   |
|                               | 45  | 90 | 44 | 46 | 7   |