第9次
鹿角市行政改革大綱

平成29年度実行計画

平成29年4月 総務課

1. 平成29年度実行計画について

第9次行政改革大綱は、平成28年度から平成32年度までの5年間に、「共働の推進」「行政サービスの質の向上」「財政運営の効率化」の3つを基本的な視点として、8項目20件の具体的な改革に取り組むこととしています。平成29年4月における取組内容は次表のとおりです。

基本的視点	取組項目及び件数	取組内容	
		計画期間中	平成29年度
1 共働の推進	2項目 3件 (H29年度 8件 うち新規7件)	社会経済情勢の変化に適応し、今後も本市を住みよいまちにしていくために、市民活動の促進と民間活力の活用により、公共サービスの向上に取り組めます。	市民ボランティアポイント制度の拡充のほか、各種業務の民間委託を進めます。
2 行政サービスの質の向上	4項目 9件 (H29年度 11件 うち新規1件)	より効率的な業務遂行のため、見直し可能な事務事業について具体的な検討を行うほか、従来の行政サービスについて多角的なチェックを行い、サービスの質の向上を目指します。	業務フローを見直し、住民ニーズを把握・分析しながら行政課題の解決やサービスの拡充に努めるほか、コンプライアンス研修等により、職員の資質向上を図ります。
3 財政運営の効率化	2項目 7件 (H29年度 7件 うち新規1件)	長期的な視点で施設等の維持管理体制の合理化を図るほか、新たな収入源の確保に努め、持続可能な財政構造を構築します。	公共施設を維持管理する体制や手法について検証を進めるほか、ネーミングライツ制度の導入、受益者負担の適正化基準の作成を進めます。
合計	8項目 19件 (H29年度 26件 うち新規9件)	※H28で実施済みの取組項目件数 ・1 共働の推進 ・2 行政サービスの質の向上……1件（選挙投票機会の拡充） ・3 財政運営の効率化	

※取組項目数：実施期間中（平成28年度～平成32年度）の項目数。括弧内は平成29年度の実施件数。

2. 具体的な取組項目

1 共働の推進

1 - (1) 市民活動の促進

取組項目	実施概要	平成29年度の計画	目標年次	担当部署
市民ボランティアの活用	市民ボランティアポイント制度の導入拡大を図ります。	傾聴ボランティア、食生活改善推進員の活動について、ボランティアポイントの導入を進めます。 (新規)	30	いきいき健康課
	介護予防事業に市民ボランティアの活用を図ります。	高齢者の家事援助に有償ボランティア制度を導入します。 (新規)	29	長寿支援課

1 - (2) 民間活力の活用

取組項目	実施概要	平成29年度の計画	目標年次	担当部署
各種業務の民間委託の検討	地籍調査業務を民間委託します。	基準点測量業務の外部委託を進めます。	31	財政課
	大湯ストーンサークル館の窓口業務を民間委託します。	受付業務等をシルバー人材センターに委託します。 (新規)	29	生涯学習課
	移住促進業務を民間委託します。	NPO法人「かづのclassy」と協議し、委託内容を決定します。 (新規)	30	政策企画課
指定管理者制度の導入	「(仮称)湯の駅おおゆ」の管理に指定管理者制度を導入します。	公募により指定管理者を決定します。 (新規)	30	産業活力課

	歴史民俗資料館の管理に指定管理者制度を導入します。	公募により指定管理者を決定します。 (新規)	29	生涯学習課
	湯瀬ふれあいセンターの管理に指定管理者制度を導入します。	指定管理者制度の導入に向け、受付業務等を共動パートナーに委託します。 (新規)	31	長寿支援課

2 行政サービスの質の向上

2-（1）業務の効率化

取組項目	実施概要	平成29年度の計画	目標年次	担当部署
学校施設の再編	学校給食施設を集約します。	給食施設の統合改築に向け、用地造成工事、建設工事に着手します。	30	総務学事課
電子自治体の推進	各種情報システムを共同利用します。	電算システムについて、他市との共同利用を検討します。	30	総務課
	現場対応業務の効率化を図ります。	業務フローを見直しIT化を進めるほか、モバイルワーク・テレワーキングの導入を検討します。 (新規)	30	総務課
申告相談業務の効率化	申告相談体制の効率化を図ります。	収支内訳書の事前作成講習会を開催するほか、課税資料の入力業務について民間委託に向けた準備を進めます。	30	税務課

2 - (2) 行政サービスの拡充

取組項目	実施概要	平成29年度の計画	目標年次	担当部署
支所機能の最適化	支所窓口機能の最適化を図り、支所の統廃合について検討します。	利用状況に応じた窓口開設を試行するほか、諸証明のコンビニ交付の導入を進めます。	31	市民課
使用料等の納付方法の拡充	使用料等の納付方法にクレジット決済を導入します。	水道料金等の納付方法にクレジット決済を導入します。	30	上下水道課
簡易水道の水道事業統合	湯瀬簡易水道を上水道に施設統合します。	湯瀬ポンプ場建設工事と、湯瀬跨線橋水道管添架工事を実施します。	29	上下水道課

2 - (3) 組織力の向上

取組項目	実施概要	平成29年度の計画	目標年次	担当部署
人材育成の推進	研修等による計画的な人材育成に努めます。	コンプライアンス等の職員研修を実施します。	29	総務課
行政組織の見直し	継続的に組織を見直し、機能強化を図ります。	市民ニーズの変化や緊急の課題に的確に対応し、質の高いサービスを提供できる効率的な組織体制を確保します。	29	総務課

2 - (4) 危機管理能力の向上

取組項目	実施概要	平成29年度の計画	目標年次	担当部署
地域防災力の向上	自主防災組織間の連携強化を図ります。	自主防災会会議を開催し、団体同士の情報共有を図りながら活動の充実を目指します。	29	総務課
	防災・救命講習会を実施します。	防災指導員（消防団）や消防職員が出向いて講習会を実施し、防災意識と救命率の向上を図ります。	29	消防本部

3 財政運営の効率化

3 - (1) 事務事業等の見直し

取組項目	実施概要	平成29年度の計画	目標年次	担当部署
公立保育所等のあり方検討	保育所の再編や民営化を進めます。	先進事例を検証するほか、保育所等再編検討委員会を設置し、報告書をまとめます。	31	福祉課
道路維持管理体制のあり方検討	道路維持管理体制の最適化を図ります。	道路維持作業の品質や機動性の確保が図られる管理体制を検討します。	30	都市整備課
高齢者サービスのあり方検討	高齢者サービスの実施環境を見直します。	施設の利用状況を分析し、効果的なサービス提供が図られるよう適正な配置について検証します。 (新規)	31	長寿支援課
ごみ処理関係業務の最適化	ごみ処理業務の共同化を進めます。	廃乾電池関連、小型家電回収業務について、回収方法の最適化を検討します。	31	市民共動課

3 - (2) 持続可能な財政構造の構築

取組項目	実施概要	平成29年度の計画	目標年次	担当部署
市有財産の処分	低利用施設の用途変更等を検討します。	老朽化した農林施設について、利用実績と用途の可能性を分析し、効果検証を進めます。	31	農林課
新たな収入源の確保	ネーミングライツ制度を導入します。	ネーミングライツ導入施設を具体的に検討します。	29	総務課
受益者負担の適正化	公共施設使用料等の基準を作成します。	固定資産台帳の整備と連携し、施設ごとのサービスコストを算出し、「受益者負担の適正化に関する基本方針」を作成します。	29	総務課