

審査請求書（記入例）

平成〇年〇月〇日

（審査請求年月日）

（審査庁）鹿角市長 様

審査請求人 A県B市C町50 番地

〇〇 〇〇 印

（連絡先 XXXX-XX-XXXX（電話番号））

【審査請求人が法人等の場合】

A県B市D町30 番地

株式会社〇〇〇

A県B市D町40 番地

代表取締役 〇〇 〇〇 印

（連絡先 XXXX-XX-XXXX（電話番号））

【審査請求人が総代を互選した場合】

A県B市D町10 番地

総代 〇〇 〇〇 印

（連絡先 XXXX-XX-XXXX（電話番号））

A県B市D町20 番地

〇〇 〇〇

A県B市D町30 番地

〇〇 〇〇

A県B市D町40 番地

〇〇 〇〇

（以下、全員連記）

【審査請求を代理人がする場合】

A県B市C町50 番地

〇〇 〇〇

A県B市D町10 番地

代理人 〇〇 〇〇 印

（連絡先 XXXX-XX-XXXX（電話番号））

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の平成○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分 (当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい) (注1)

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

平成○年○月○日

3 審査請求の趣旨

「1記載の処分 (のうち○○に関する部分) (注2) を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由 (例)

- (1) (処分に至る経緯等を記載の上) (処分庁) から1に記載する処分を受けた。
- (2) (処分庁は)、その理由を、……のためとしている。
- (3) しかしながら、本件処分は、……であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。
- (4) 本件処分により、審査請求人は、…… (法的権利又は利益) を侵害されている。
- (5) 以上の点から、本件処分 (のうち○○に関する部分) (注2) の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、行政不服審査法 (平成26年法律第68号) 第2条の規定により、(審査庁) に審査請求をすることができます」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

- (1) 添付書類 ○○ 1通 (注3)
- (2) 証拠書類等 ○○ 1通 (注4)

注1 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号) の処分」という記載をすることも差し支えありません。

注2 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載します。

注3 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等があります。

注4 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載してください。

備考

- 1 審査請求人が法人その他の社団又は財団である場合は、代表者又は管理人の資格を証する書類を添付して下さい。
- 2 審査請求人が複数の場合は、審査請求人全員の住所又は居所、氏名及び連絡先を記載して下さい。この場合において、総代を選任したときは、総代となった請求人の氏名に「総代」と付記し、総代の資格を証する書類を添付して下さい。
- 3 代理人によって請求をする場合は、代理人の資格を証する書類を添付して下さい。