

平成29年度実行計画 (実績)

平成30年3月 総務課

1. 平成29年度実行計画について

第9次行政改革大綱は、平成28年度から平成32年度までの5年間に、「共働の推進」「行政サービスの質の向上」「財政運営の効率化」の3つを基本的な視点として、8項目19件の具体的な改革に取り組むこととしています。平成29年度の実組内容は次のとおりです。
(基本方針別の項目数)

基本的視点	実施期間5年間の取組項目数及び件数	平成 29 年度実行計画				取組内容	平成 29 年度実績
		計画	実 績				
		取組件数	実施済	実施中	取止め		
1 共働の推進	2 項目 3 件	3 件	1 件 (4)	2 件 (5)	0 件	市民ボランティアポイント制度の拡充のほか、各種業務の民間委託を進めます。	傾聴ボランティア、食生活改善推進員の活動にポイント制度を導入したほか、民間委託や指定管理者制度の導入を実施しました。
2 行政サービスの質の向上	4 項目 9 件	9 件	1 件 (2)	8 件 (10)	0 件	業務フローを見直し、住民ニーズを把握・分析しながら行政課題の解決やサービスの拡充に努めるほか、コンプライアンス研修等により、職員の資質向上を図ります。	学校給食施設の建設に着手したほか、水道料金のクレジット決済やコンビニ交付の導入を決定しました。専門の職員研修、共通事務研修を実施しました。
3 財政運営の効率化	2 項目 7 件	7 件	0 件	7 件	0 件	公共施設を維持管理する体制や手法について検証を進めるほか、ネーミングライツ制度の導入、受益者負担の適正化基準の作成を進めます。	道路維持センターの廃止を決定したほか、ネーミングライツを導入する施設や方法を検討しました。
合 計	8 項目 1 9 件	19 件	2 件 (6)	17 件 (15)	0 件	※複数の取組をまとめて1件の項目としている場合があるため、()で再掲しています。	

※コンプライアンス…法律を守ること。広義では、社会良識・ルールを守ることを含む。

※ネーミングライツ…命名権。施設の名称を企業等に売却して資金を得る民間資金の活用策。

2. 具体的な取組項目

1 共働の推進

1－（１）市民活動の促進

取組項目	実施概要	平成２９年度		取組 状況	目標 年次	担当部署
		計 画	実 績			
市民ボランティアの活用	市民ボランティアポイント制度の導入拡大を図ります。	傾聴ボランティア、食生活改善推進員の活動について、ボランティアポイントの導入を進めます。	傾聴ボランティア、食生活改善推進員に市民ボランティアポイント制度を導入した。	実施済	３０	いきいき健康課
	介護予防事業に市民ボランティアの活用を図ります。	高齢者の家事援助に有償ボランティア制度を導入します。	生活援助ボランティア制度を創設した。	実施済	２９	長寿支援課

1－（２）民間活力の活用

取組項目	実施概要	平成２９年度		取組 状況	目標 年次	担当部署
		計 画	実 績			
各種業務の民間委託の検討	地籍調査業務を民間委託します。	基準点測量業務の外部委託を進めます。	基準点測量業務を委託したほか、効率的な地籍調査の手法を調査した。	実施中	３１	財政課
	大湯ストーンサークル館の窓口業務を民間委託します。	受付業務等をシルバー人材センターに委託します。	来館者の応対や、体験学習の指導に関する業務を委託した。 (平成 29 年 4 月)	実施済	２９	生涯学習課

	移住促進業務を民間委託します。	NPO法人「かづの classy」と協議し、委託内容を決定します。	移住相談、移住フェアやツアーの企画運営、空き家データベースの運営等を委託することとした。 (平成 30 年 4 月開始予定)	実施中	3 0	政策企画課
	空き家に関する情報発信業務を民間委託します。	空き家の情報冊子の作成業務を委託します。 【平成29年度途中で追加】	官民協働発行について、(株)ホープと協定を締結した。 (平成 30 年 5 月発行予定)	実施中	3 0	市民共動課
指定管理者制度の導入	「(仮称) 湯の駅おおゆ」の管理に指定管理者制度を導入します。	公募により指定管理者を決定します。	1 月に指定管理者について議決。 (平成 30 年 4 月オープン予定)	実施中	3 0	産業活力課
	歴史民俗資料館の管理に指定管理者制度を導入します。	公募により指定管理者を決定します。	9 月に指定管理者について議決。 (平成 29 年 11 月オープン)	実施済	2 9	生涯学習課
	湯瀬ふれあいセンターの管理に指定管理者制度を導入します。	指定管理者制度の導入に向け、受付業務等を共動パートナーに委託します。	「からっこの会」に委託した。 (平成 29 年 6 月)	実施中	3 1	長寿支援課

2 行政サービスの質の向上

2－（１）業務の効率化

取組項目	実施概要	平成29年度		取組状況	目標年次	担当部署
		計 画	実 績			
学校施設の再編	学校給食施設を集約します。	給食施設の統合改築に向け、用地造成工事、建設工事に着手します。	住民説明会を実施したほか、用地造成工事、建設工事を発注した。	実施中	30	総務学事課
電子自治体の推進	各種情報システムを共同利用します。	電算システムについて、他市との共同利用を検討します。	電算システムの構成が類似する自治体との共同利用の可能性について検討した。	実施中	30	総務課
	現場対応業務の効率化を図ります。	業務フローを見直しIT化を進めるほか、モバイルワーク・テレワーキングの導入を検討します。	窓口の業務フローの見直しに着手したほか、業務で使用しているタブレット端末などについて情報収集した。	実施中	30	総務課
申告相談業務の効率化	申告相談体制の効率化を図ります。	収支内訳書の事前作成講習会を開催するほか、課税資料の入力業務について民間委託に向けた準備を進めます。	収支内訳書の作成支援を個別に実施した。給与支払報告書の入力業務委託と税務署への電子データによる申告書の提出について、平成30年度から実施することとした。	実施中	30	税務課

※テレワーク…在宅勤務。自宅を就業場所とするもの。「tele＝離れた」＋「work＝働く」の造語。

※モバイルワーク…テレワークの一種。モバイル端末、スマートフォンなど情報通信技術を活用した、場所や時間にとらわれない柔軟な働き方。

※タブレット端末…タブレットは元々「板状の」「銘板」という意味。液晶ディスプレイで入出力できる、板状の持ち運び可能なコンピュータの総称。

2－（２）行政サービスの拡充

取組項目	実施概要	平成２９年度		取組 状況	目標 年次	担当部署
		計 画	実 績			
支所機能の最適化	支所窓口機能の最適化を図り、支所の統廃合について検討します。	利用状況に応じた窓口開設を試行するほか、諸証明のコンビニ交付の導入を進めます。	市民サービス窓口の利用実態に合わせて、開設時間を変更した。平成 31 年度にコンビニ交付を開始することを決定した。	実施中	3 1	市民課
使用料等の納付方法の拡充	使用料等の納付方法にクレジット決済を導入します。	水道料金等の納付方法にクレジット決済を導入します。	取扱事業者の公募を行った。（平成 30 年 4 月開始予定）	実施中	3 0	上下水道課
	使用料(検診費用)等の納付方法に電子マネーを検討する。	電子マネー決済に必要な機器等について情報収集する。 【平成29年度途中で追加】	導入事例を調査したほか、庁内の収納対策委員会幹事会で情報共有した。	実施中	3 1	いきいき健康課
簡易水道の水道事業統合	湯瀬簡易水道を上水道に施設統合します。	湯瀬ポンプ場建設工事と、湯瀬跨線橋水道管添架工事を実施します。	建築、電気設備、機械設備及び土木工事を実施した。	実施済	2 9	上下水道課

2－（3）組織力の向上

取組項目	実施概要	平成29年度		取組状況	目標年次	担当部署
		計 画	実 績			
人材育成の推進	研修等による計画的な人材育成に努めます。	コンプライアンス等の職員研修を実施します。	専門講師等による研修を実施した。 ・管理監督職コンプライアンス80人 ・主査級タイムマネジメント 62人 ・全庁共通事務研修 246人(8回)ほか	実施中	29	総務課
行政組織の見直し	継続的に組織を見直し、機能強化を図ります。	市民ニーズの変化や緊急の課題に的確に対応し、質の高いサービスを提供できる効率的な組織体制を確保します。	効率的、機動的な組織体制で地域課題の解決を図るため、地域医療推進員、認知症地域支援推進員、母子保健推進員などを配置することとした。	実施中	29	総務課

2－（4）危機管理能力の向上

取組項目	実施概要	平成29年度		取組状況	目標年次	担当部署
		計 画	実 績			
地域防災力の向上	自主防災組織間の連携強化を図ります。	自主防災会会議を開催し、団体同士の情報共有を図りながら活動の充実を目指します。	自主防災会会議を開催した。開催時期を工夫し、市水防訓練への参加率を向上させた。	実施中	29	総務課
	防災・救命講習会を実施します。	防災指導員（消防団）や消防職員が外向いて講習会を実施し、防災意識と救命率の向上を図ります。	28自治会、延べ1,313人に自主防災訓練指導を行った。	実施済	29	消防本部

3 財政運営の効率化

3－（１）事務事業等の見直し

取組項目	実施概要	平成２９年度		取組 状況	目標 年次	担当部署
		計 画	実 績			
公立保育所等のあり方検討	保育所の再編や民営化を進めます。	先進事例を検証するほか、保育所等再編検討委員会を設置し、報告書をまとめます。	市内３法人にアンケート調査を実施し、公立保育所等のあり方に関する意見交換会を開催した。	実施中	３１	福祉課
道路維持管理体制のあり方検討	道路維持管理体制の最適化を図ります。	道路維持作業の品質や機動性の確保が図られる管理体制を検討します。	道路維持センターを廃止し、道路維持管理作業を民間委託することとした。	実施中	３０	都市整備課
高齢者サービスのあり方検討	高齢者サービスの実施環境を見直します。	施設の利用状況を分析し、効果的なサービス提供が図られるよう適正な配置について検証します。	高齢者センターに指定管理制度を導入することとした。	実施中	３１	長寿支援課
ごみ処理関係業務の最適化	ごみ処理業務の共同化を進めます。	廃乾電池関連、小型家電回収業務について、回収方法の最適化を検討します。	廃乾電池は、毎月の不燃ごみ収集の可能性を検討した。小型家電は、収集方法の拡充について検討を継続することとした。	実施中	３１	市民共動課

3－（２）持続可能な財政構造の構築

取組項目	実施概要	平成２９年度		取組状況	目標年次	担当部署
		計 画	実 績			
市有財産の処分	低利用施設の用途変更等を検討します。	老朽化した農林施設について、利用実績と用途の可能性を分析し、効果検証を進めます。	指定管理者に応募がなかったため、施設廃止に向けた手続きを進めることとした。	実施中	３１	農林課
新たな収入源の確保	ネーミングライツ制度を導入します。	ネーミングライツ導入施設を具体的に検討します。	花輪スキー場ジャンプ台を導入施設とする方針を決定した。	実施中	２９	総務課
受益者負担の適正化	公共施設使用料等の基準を作成します。	固定資産台帳の整備と連携し、施設ごとのコストを算出し、「受益者負担の適正化に関する基本方針」を作成します。	使用料の原価の算定方法、受益者負担割合の基準案などを作成した。	実施中	２９	総務課