

令和元年度実行計画

(実績)

令和2年3月 総務課

1. 令和元年度実行計画について

第9次行政改革大綱は、平成28年度から令和2年度までの5年間に、「共働きの推進」「行政サービスの質の向上」「財政運営の効率化」の3つを基本的な視点として、具体的な改革に取り組むこととしています。令和元年度における取組内容は、大綱の残り2年間を見据えて次のとおり設定します。

基本的視点	取組項目及び件数	令和元年度 実行計画	取組内容	令和元年度実績
1 共働きの推進	2項目 2件	2件 (うち新規1件)	定型的な作業の見直しを進めるとともに、各種業務の民間委託を検討します。	地籍調査業務の一部を民間委託し、サービス向上を図りました。
2 行政サービスの質の向上	4項目 6件	8件 (うち新規6件)	公金収納のキャッシュレス決済導入に向けた準備を進めるほか、ICTを活用して議会中継や防災情報の発信方法を拡充します。	キャッシュレス決済の導入計画を策定したほか、議会中継の多チャンネル化や防災情報発信の多重化を進めました。
3 財政運営の効率化	2項目 5件	5件	将来的な保育園の配置案について検討するほか、水道検針票への広告掲載の募集、使用料等の見直しを進めます。	市内保育園のあり方について検討を進めたほか、水道検針票の広告募集や使用料の見直しを進めました。
合 計	8項目 13件	15件 (うち新規7件)	※H30 までに実施済みの取組項目 ・1 共働きの推進……（市民ボランティアの活用） ・2 行政サービスの質の向上……（学校施設の再編、選挙投票機会の拡充、簡易水道の事業統合、ホームページコンテンツの拡充） ・3 財政運営の効率化……（高齢者サービスのあり方検討、ごみ処理関係業務の最適化）	

※ICT (Information and Communication Technology) ……情報・通信に関する技術の総称。IT (Information Technology) 技術にコミュニケーションの要素を付加して、ネットワーク通信を利用した情報や知識の共有を重要視するもの。

◆取組状況欄の説明

⇒「実施済」…令和元年度の計画を達成したもの。「実施中」…未達成または年度内に達成見込みのもの。「取止め」…取組みを止めたもの。

2. 具体的な取組項目

1 共働の推進

1－（１）市民活動の促進 なし（平成 30 年度までに取組みを完了）

1－（２）民間活力の活用

取組項目	実施概要	目標年次	令和元年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
各種業務の民間委託の検討	地籍調査業務を民間委託します。	元年	地籍図及び地籍簿（案）作成業務を委託します。（継続）	一筆地調査のほか、前年度調査分の地籍図及び地籍簿案の作成を委託した。例年より2か月早く閲覧期間（11 月 18～29 日）を設けることができた。	実施済	財政課
	大湯ストーンサークル館の窓口・ガイド業務を民間委託します。 （期中に追加）	2 年	令和 2 年度の実施に向けて共働パートナーを募集します。（新規）	共働パートナーを公募し、令和2年4月から開始できるよう準備を整えた。	実施済	生涯学習課

2 行政サービスの質の向上

2－（１）業務の効率化

取組項目	実施概要	目標年次	令和元年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
電子自治体の推進	各種情報システムを共同利用します。	2 年	障がい者福祉業務のオンライン化（システム連携）のための課題を整理します。（新規）	障がい者福祉業務と税、住基、マイナンバー等の連携方法（システム化）について検討した。	実施済	福祉総務課

	議会のＩＣＴ化（ペーパーレス議会）の推進を図ります。	２年	タブレット端末の導入に関する効果と課題を整理します。（新規）	先進事例や削減効果額の調査を進めた。Wi-Fi 環境の整備やタブレットの通信費用負担については今後の協議課題とした。	実施済	議会事務局
	スマート自治体を推進します。	２年	行政内部の手続きや外部とのやり取り（申請・証明手続き等）について、手続きの簡素化や電子化を検討します。（新規）	ハンコの押印を求める手続きについて、不要にできるものがないか検証を進めた。	実施中	総務課
申告相談業務の効率化	申告相談体制の効率化を図ります。	元年	課税資料の入力業務を民間委託するとともに、申告相談の手順を見直し、待ち時間を短縮します。（継続）	申告相談業務の一部にＲＰＡを導入した。課税資料入力業務の民間委託は取り止めた。	実施済 一部取止め	税務課

※スマート自治体……システムやAI・ロボティクス等の技術を駆使して、効率的・効果的に行政サービスを提供する自治体。

※RPA(Robotic Process Automation)……ロボット(ソフトウェア)による業務プロセスの自動化

２－（２）行政サービスの拡充

取組項目	実施概要	目標年次	令和元年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
支所機能の最適化	支所窓口機能の最適化を図り、支所の統廃合について検討します。	２年	これまでの窓口機能拡充の取組効果を検証し、課題を整理します。（継続）	利用率の低い支所の窓口利用調査を実施した。窓口の開設パターンについて課題を整理した。	実施済	市民課
使用料等の納付方法の拡充	公金の収納にキャッシュレス決済を導入します。	２年	税金等のキャッシュレス決済の先進例を調査し、導入に向けた課題を整理します。（新規）	令和２年度導入の実施計画を策定した。（諸証明手数料、ストーンサークル館観覧料のキャッシュレス決済、市税等のLINE Pay 導入）	実施済	会計課
情報発信方法の拡充	議会映像の配信方法を拡充します。	元年	議会映像配信システムを更新し、スマートフォンやタブレット端末で議会中継を視聴できる環境を整えます。（新規）	議会映像配信システムを更新した。１２月定例会から新システムで配信し、スマホやタブレット端末からの視聴が可能となった。	実施済	議会事務局

2－（3）組織力の向上 なし（人材育成や組織見直しなどの慣例的な取組みは継続）

2－（4）危機管理能力の向上

取組項目	実施概要	目標年次	令和元年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
地域防災力の向上	防災に関する情報発信方法を多重化します。	元年	災害発生時に市ホームページへのアクセスが集中した場合の混雑を緩和し、防災情報を提供する仕組みを構築します。（新規）	ヤフー株式会社と「災害にかかる情報発信等に関する協定」を締結した。	実施済	総務課

3 財政運営の効率化

3－（1）事務事業の見直し

取組項目	実施概要	目標年次	令和元年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
公立保育所等のあり方検討	保育所の再編や民営化を進めます。	元年	市内の保育所の配置計画を登載した「第2期子ども・子育て支援事業計画（令和2～6年度）」を策定します。（継続）	子ども・子育て会議を3回開催し、「第2期子ども・子育て支援事業計画」を策定した。令和2年度末で、尾去沢保育園を花輪さくら保育園に再編することを決定した。	実施済	子育て長寿課

3－（2）持続可能な財政構造の構築

取組項目	実施概要	目標年次	令和元年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
公共施設管理の適正化	公共施設等総合管理計画の個別計画を策定します。	2年	個別施設計画の策定方針を定めます。	個別施設計画を策定するための情報収集を行った。	実施中	政策企画課
市有財産の処分	低利用施設の用途変更等を検討します。	元年	老朽化した農林施設について、廃止手続きを進めます。（継続）	用途の変更や廃止に向けた検討のほか、地権者との協議を行った。	実施中	農林課

新たな収入源の確保	送付物等への広告掲載を検討します。	2年	水道検針票の広告掲載について、公募手続きを進めます。(継続)	公募への応募はなかったが、個別勧誘に対する申し込みが1件あった。令和2年4月下旬から開始予定。	実施済	上下水道課
受益者負担の適正化	公共施設使用料等の基準を作成します。	元年	「受益者負担の適正化に関する基本方針」をもとに、使用料の見直しを進めます。(継続)	消費税率の改定分を反映させた見直しを行い、12月議会に条例案を提出した。(54施設)	実施済	総務課