

行政経営基本方針に基づく取組項目に係る令和8年度計画

資料4

令和8年7月29日

行政経営推進室

(1) 組織運営の最適化と人材育成

③スマートで働きやすい職場環境の整備

取組項目	概 要	目標値 (R8)	主管課	関係課
時間外勤務時間数の削減	時間外勤務の縮減にかかる指針の策定及び実施、窓口開庁時間の短縮とそれに伴う庁舎入退室の管理などを検討する。	年間時間外勤務時間数 23,128時間	総務課	全課

(2) 時代の変化に対応した効率的で効果的な行政運営

①DX推進等による市民サービスの質の向上と利用促進

取組項目	概 要	目標値 (R8)	主管課	関係課
行政手続きのオンライン申請・届出の拡大と利用率の向上	8月から「スマホ市役所」を稼働させ、証明書交付申請受付と利用可能な手続数の拡大と利用率の向上を図る。	利用率14.7%	デジタル戦略 ・広報室	全課
入札参加資格のオンライン申請	R9～R10の建設工事等の入札参加資格申請分について実施する。	オンラインでの申請率 98%	契約検査室	－
窓口業務改革	アドバイザーの派遣を受けて、来庁者目線で玄関からの導線、案内表示も含めて実施する。	1手続実施	デジタル戦略 ・広報室	市民課 ・税務課
コンビニエンスストアでの証明書取得の利用率向上	チラシの配布やメール、HP掲載等により周知を図る。証明書交付手数料の優遇も検討する。	コンビニ交付利用率 17.5%	市民課	－

④民間活力の利用促進

取組項目	概 要	目標値（R8）	主管課	関係課
支所窓口業務の郵便局への委託	10/1から円滑に委託できるよう、必要な機器の準備、事務マニュアルの整備等を進める。委託後は、それぞれの項目の取り扱い状況の確認や個人番号委託に係る監査を適切に行う。	R8.10.1～委託	市民課	総務課ほか

（３）経営的視点を持った持続可能な財政運営

①事務事業の見直し

取組項目	概 要	目標値（R8）	主管課	関係課
補助金の見直し	3年に1回の見直しとは別に、補助金を対象に簡易評価をR9当初予算要求前までに行う。特に、類似のものについて統廃合を検討する。	評価実施	財政課	補助金 所管課
貸付金及び基金の検証	財政課において、必要性や適正な基金等の額を検証し、必要に応じてR9当初予算に反映する。	検証実施	財政課	－

②健全な財政運営の推進

取組項目	概 要	目標値（R8）	主管課	関係課
主要３基金の年度末残高設定と状況公表	大規模災害等への対応や今後の充当事業の洗い出し、学校再編計画をもとに必要額を算出する。	必要額の算出、教育施設整備基金は積立計画案作成	財政課	－

③歳入の確保・強化

取組項目	概 要	目標値（R8）	主管課	関係課
施設使用料・行政事務手数料の見直し	使用料及び手数料の適正化を図るため算出方針を策定し、各課へ調査を依頼する。12月議会に改正議案を提案し、R9.4月から施行予定。今後は、5年に一度見直すことを基本とする。	条例改正 見直し率100%	総務課	施設及び 事務所管課
下水道使用料の見直し	一般会計からの基準外の繰入金の削減を図るため使用料を見直す。4年に一度のサイクルで実施。	見直し実施	上下水道課	－
市税等徴収対策の強化	新たに預貯金照会システム使用について契約し、照会先金融機関の拡大やデータ作成の正確性を図る。現年度分の徴収を優先し、預金調査や生命保険調査、確定申告後の給与照会を行い、収納率向上を図る。	市税収納率95.5%	税務課	－

④財産の適正管理と有効活用

取組項目	概 要	目標値（R8）	主管課	関係課
保有債権の年度増減及び放棄額の公表	6月議会報告後、保有債権の状況及び放棄した額についてHPで公表する。	公表	総務課	債権保有課
公共建築物の保有総量の削減	個別施設計画を見直し、R12末の縮減率を達成する内容とする。	縮減率11.6%とする見直し	行政経営 推進室	施設所管課
未利用公共建築物の情報公開	未利用建築物の所在や延床面積などの情報をHPで公表し、売却あるいは貸付を進める。	未利用建築物の貸付件数 割合65.8%	財政課	－