

年 月 日

鹿角市長 様

申請者住所
名 前
電話番号

鹿角市奨学金返還助成金交付申請書兼実績報告書

鹿角市奨学金返還助成金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

1 助成金申請額 金 _____ 円

2 奨学金返還実績等報告書

勤務先	名称（氏名）			
	勤務先所在地（住所）			
対象奨学金	名 称			
	貸与金額	総額	円	
	貸与期間	年 月 1 日	～	年 月 末日
	返還期間	年 月 1 日	～	年 月 末日
助成の区分等	助成の区分	助成加算分 ・ 助成期間延長分		
	助成金交付申請に係る返還期間	返還実績額 (A)	県助成金額 (B)	助成金交付申請額 (C) (※千円未満切捨)
	年 月～ 年 月	円	円	円

※ 返還実績額 (A) の欄には、交付申請に係る返還期間における実際の返還額を記載してください。

※ 県助成金額 (B) の欄には、県助成交付決定額を記載してください。

※ 助成金交付申請額 (C) の欄は、次のようにして算出した金額（いずれも、千円未満の金額は切捨）を記載してください。

① 「助成加算分」の方：(A) の金額に 1 / 3 を乗じた金額（ただし、上限額は 6 万 7 千円）

② 「助成期間延長分」の方：(A) の金額に 10 / 10 を乗じた金額（ただし、上限額は 20 万円）

【添付書類】

ア 助成加算分の申請

- (1)住民票の写し（発行の日から1カ月以内のもの）
- (2)納税証明書（市税の滞納税額のない証明用）
- (3)秋田県奨学金返還助成金交付決定書（県要綱様式第6号）の写し
- (4)その他交付決定のために市長が必要と認める書類

イ 助成期間延長分の申請

- (1)奨学金等貸付機関が発行する奨学金等の貸与額及び返還額等を証するもの
- (2)就労証明書（様式第2号）（これによりがたい場合は、採用通知、就労証明（就労先様式）、確定申告書の写し等）
- (3)住民票の写し
- (4)個人情報提供同意書（様式第3号）
- (5)納税証明書（市税の滞納税額のない証明用）
- (6)その他交付決定のために市長が必要と認める書類