

令和2年度実行計画

(実績)

令和3年3月 総務課

1. 令和2年度実行計画について

第9次行政改革大綱は、平成28年度から令和2年度までの5年間に、「共働の推進」「行政サービスの質の向上」「財政運営の効率化」の3つを基本的な視点として、具体的な改革に取り組むこととしています。令和2年度における取り組み内容は、大綱の最終年として次のとおり設定します。

基本的視点	取組項目及び件数	令和2年度 実行計画	取組内容	令和2年度実績
1 共働の推進	0項目 0件	0件	社会経済情勢の変化に適応し、今後も本市を住みよいまちにしていくために、市民活動の促進と民間活力の活用により、公共サービスの向上に取り組めます。	(取り組み完了済。市民との共働、指定管理者制度等の取り組みは継続しました。)
2 行政サービスの質の向上	2項目 4件	4件	より効率的な業務遂行のため、事務事業の具体的な見直しを行うほか、従来の行政サービスを多角的にチェックし、サービスの質の向上を目指します。	支所の将来の運営体制について方針をまとめたほか、ICTを活用して議会提出議案等のペーパーレス化に向けた取り組みを進めました。
3 財政運営の効率化	2項目 2件	2件 (うち新規1件)	長期的な視点で施設等の維持管理体制の合理化を図るほか、新たな収入源の確保に努め、持続可能な財政構造を構築します。	定型事務の集約化や公共施設の中長期的な更新のあり方を示す計画を策定しました。
合 計	4項目 6件	6件 (うち新規1件)	※令和元年度までに実施済みの取組項目 ・1 共働の推進……(市民ボランティアの活用、業務の民間委託) ・2 行政サービスの質の向上……(学校施設の再編、選挙投票機会の拡充、簡易水道の事業統合、ホームページコンテンツの拡充) ・3 財政運営の効率化……(高齢者サービスのあり方検討、ごみ処理関係業務の最適化、公立保育園のあり方の検討、受益者負担の最適化)	

※ICT (Information and Communication Technology) ……情報・通信に関する技術の総称。IT (Information Technology) 技術にコミュニケーションの要素を付加して、ネットワーク通信を利用した情報や知識の共有を重要視するもの。

2. 具体的な取組項目

1 共働の推進

1－（１）市民活動の促進 なし（市民ボランティアの活動など市民との共働の取り組みは継続します）

1－（２）民間活力の活用 なし（民間委託や指定管理者制度の取り組みは継続します）

2 行政サービスの質の向上

2－（１）業務の効率化

取組項目	実施概要	目標年次	令和２年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
電子自治体の推進	議会のICT化（ペーパーレス議会）の推進を図ります。	令和 2年度	タブレット端末の導入を図ります。（継続）	費用対効果や導入効果の検証を進め、議員及び執行部の副主幹級以上の職員にタブレット端末を配付することとしました。令和3年12月議会から本格運用する予定としました。	実施済	議会事務局
	スマート自治体を推進します。	令和 2年度	行政内部の手続きや外部とのやり取り（申請・証明手続き等）について、オンラインで行える手続きを整理します。（継続）	オンラインでの申請等ができる具体的手続きを整理しました。あわせて、試験環境において、実際の事務手続き上の課題や受付時の対応について検証を行いました。	実施済	総務課

※スマート自治体……システムやAI・ロボティクス等の技術を駆使して、効率的・効果的に行政サービスを提供する自治体。

2 - (2) 行政サービスの拡充

取組項目	実施概要	目標年次	令和2年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
支所機能の最適化	支所窓口機能の最適化を図り、支所の統廃合について検討します。	令和2年度	これまでの窓口機能拡充の取組効果と課題の検証結果を踏まえ、支所機能の整理と具体的な取り組み方針を決定します。(継続)	支所等の現状と課題を踏まえ、支所を含めた将来の窓口機能の運営体制のあり方を整理し、今後の取り組みの方針を定めました。	実施済	市民課
使用料等の納付方法の拡充	公金の収納にキャッシュレス決済を導入します。	令和2年度	税金等のキャッシュレス決済の拡大を図ります。(継続)	キャッシュレス用端末の機器操作の実証を行いました。あわせて、収納事務の省力化に向けた取り組みを整理しました。	実施済	会計課

2 - (3) 組織力の向上 なし (人材育成や組織見直しなどの慣例的な取り組みは継続します)

2 - (4) 危機管理能力の向上 なし (自治会等への防災訓練など地域防災力の向上を図る取り組みは継続します)

3 財政運営の効率化

3 - (1) 事務事業等の見直し

取組項目	実施概要	目標年次	令和2年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
定型事務の集約化	電話、水道等の公共料金の支出事務を集約化します。	令和2年度	公共料金を一括して起票及び支払処理を行うための対象料金の特定と効果を算出し、課題を整理します。(新規)	金融機関や関係事業者との協議を進めながら課題を整理しました。令和3年秋頃を目途に、一部の支出事務を集約化する予定としました。	実施済	会計課

3 - (2) 持続可能な財政構造の構築

取組項目	実施概要	目標年次	令和2年度			担当部署
			計画	実績	取組状況	
公共施設管理の適正化	公共施設等総合管理計画の個別施設計画を策定します。	令和2年度	公共施設の中長期的な更新のあり方を示す個別施設計画を策定します。(継続)	施設ごとの個別施設計画を策定するとともに、公共施設等総合管理計画の一部を見直しました。	実施済	政策企画課