

入札参加資格審査申請書(物品及び役務の提供等)
提出書類一覧及び確認表

※この確認表とともに申請書類等一式をご提出ください。

(証明書類は、申請日において発行日から3ヶ月以内のもの)

市 確 認 欄	法 人	個 人	提 出 書 類	備 考
	○	○	1 入札参加資格審査申請書(物品及び役務の提供等)(様式1)	
	○	○	2 営業種目調書(様式2)	
	△	△	3 契約実績調書(様式3)	該当事項がある場合
	△	△	4 納税状況等確認同意書(様式4) ※鹿角市内に本店・本社がある場合又は鹿角市内の支店・営業所等を登録する場合	
	○	○	5 暴力団排除に関する誓約書(様式5)	
	△	△	6 市内支店・営業所等現況届(様式6) ※鹿角市内の支店・営業所等を登録する場合	
	△	△	7 委任状(様式7)※代表者が契約等の権限を委任する場合	
	△	△	8 許可又は登録証明書等(写し) ※営業に関し法令の規定により許可又は登録等を必要とする場合	
	○	○	9 納税証明書等(原本又は写し) 鹿角市内に本社及び支店、営業所を有する者: 鹿角市税:滞納がない証明 秋田県税:秋田県税に係る徴収金について未納がない証明書 国税 :「法人税」又は「申告所得税」、及び「消費税及び地方消費税」 について未納がない証明書(その3の3)または(その3の2) 鹿角市内に本社及び支店、営業所を有しない者: 国税 :「法人税」又は「申告所得税」、及び「消費税及び地方消費税」 について未納がない証明書(その3の3)または(その3の2)	※未納がない旨の 証明書
	○	—	10 登記事項証明書(履歴事項又は現在事項全部証明書)(原本又は写し)	
	○	○	11 貸借対照表及び損益計算書(直近の決算書の写し) ※個人は青色又は白色申告書(写し)でも可	
	—	○	12 身分(元)証明書(原本又は写し。本籍地の市区町村発行)	
	—	△	13 営業証明書(原本又は写し。所在地の市町村発行) ※8の許可・登録証明書等(写し)又は11で青色・白色申告書(写し)を提出した場合は不要	
	△	△	14 提出者が作成した受領票及び切手を貼付し送付先を明記した封筒 又は受領票を印刷したハガキ	受領票が必要な場合
	△	△	15 「入札参加資格決定通知書」用、長3封筒(送付先及び110円切手貼付)	通知書が必要な場合

○…必要 △…該当すれば必要

※添付書類の提出等について、新規に事業を開始後、1年未満の事情がある場合は事前に契約検査室にお問い合わせください。

連 絡 先	商 号 又 は 名 称	
	連 絡 先 部 署 名	
	担 当 者 氏 名	
	電 話 及 び F A X 番 号	電話() — F A X () —
	E-mail	