

こちらは「令和8・9・10年度鹿角市競争入札参加資格者名簿（物品・役務の提供等）」（定期審査）への登録申請フォームです。

鹿角市競争入札参加資格者名簿（物品・役務の提供等）への登載を希望される場合は以下に従って申請を進めてください。

申請に際しましては、入札参加資格審査申請書（物品及び役務の提供等）の提出要領をご確認の上、入力を進めてください。

【名簿の有効期間】

令和8年4月1日から令和11年3月31日まで（3年間有効）

【定期受付について】

令和8・9・10年度分の定期受付期間は令和7年11月4日（火）～令和8年1月16日（金）となります。

上記期間中に申請いただいた場合、令和8年4月1日から資格者名簿に登載されます。

上記期間を過ぎた場合は、随時申請となります。随時申請の受付は令和8年4月からの予定としております（名簿登録は令和8年6月以降となりますのでご注意ください）。

【フォームの大まかな構成】

- ①申請を始める前に
（提出要項及び様式集のダウンロード）
- ②本社本店の登録
- ③委任先（支店・営業所等）の登録
- ④提出書類の添付

1. 本社・本店に関する事項の登録

※鹿角市との取引を委任先がおこなう場合でも入力必須です。
※会社という表記が出てきますが、法人・個人事業主の種別に関わらず、該当する部分に入力をお願いします。

申請者（本社・本店）の情報を入力してください。

項目ID: 10

法人種別

☐ 法人 ☐ 個人事業主 必須

法人番号

法人番号

法人情報入力

0 / 13

会社名

会社名

0 / 64

会社名フリガナ

0 / 64

会社所在地

郵便番号

都道府県

0 / 8

市区町村

0 / 64

番地以降

0 / 64

会社電話番号

電話番号

0 / 15

会社FAX

FAX

0 / 15

会社代表者

会社代表者

氏	名
0 / 64	0 / 64

氏フリガナ	名フリガナ
0 / 64	0 / 64

項目ID: 14

代表者の役職

代表取締役
0 / 60000

項目ID: 17

メールアドレス

0 / 60000

2. 委任先（支店・営業所等）に関する事項の登録

申請者（委任先がある場合は委任先）の所在地 ※本社が鹿角市外の場合でも、委任先が鹿角市内にある場合は「鹿角市内」を選択してください 必須

項目ID: 20

- ☐ 鹿角市内
☐ 鹿角市外

委任先（支店・営業所等）の情報を入力してください。

項目ID: 30

住所

郵便番号	都道府県
0 / 8	

市区町村	番地
0 / 64	0 / 64

商号又は名称（法人の種類は略号を用いて記入してください。）

項目ID: 22

(株)鹿角商事 花輪支店
0 / 60000

受任者（委任先の代表者）		項目ID: 24
氏名		
氏	名	
0 / 64	0 / 64	
氏フリガナ	名フリガナ	
0 / 64	0 / 64	
受任者の役職		項目ID: 26
支店長		
0 / 60000		

受任者連絡先		項目ID: 27
会社電話番号		
電話番号		
0 / 15		
会社FAX		
FAX		
0 / 15		
担当者		
氏	名	
0 / 64	0 / 64	
メールアドレス		項目ID: 141
0 / 60000		

3. 提出書類の添付

別添「提出書類一覧」をご確認のうえ、提出してください。	項目ID: 135
提出書類一覧 (PDF)	

様式1の添付 必須	項目ID: 34
入札参加資格審査申請書（物品及び役務の提供）を添付してください。 必須	
	

様式2の添付 必須	項目ID: 35
営業種目調書を添付してください。 必須	
	

別表の添付 必須

項目ID: 31

該当する営業種目分類表（別表1、2、3）を添付してください。 必須



様式3の添付

項目ID: 32

契約実績調書を添付してください。※該当事項がある場合のみ



様式4の添付

項目ID: 40

納税状況等確認同意書を添付してください。※鹿角市内に本店・本社がある場合又は鹿角市内の支店・営業所等を登録する場合（要押印）



様式5の添付 必須

項目ID: 41

暴力団排除に関する誓約書を添付してください。（要押印） 必須



様式6の添付

項目ID: 42

市内支店・営業所等現況届を添付してください。※鹿角市内の支店・営業所等を登録する場合



様式7の添付

項目ID: 124

委任状を添付してください。（要押印）※代表者が契約等の権限を委任する場合



様式8の添付 必須

項目ID: 127

使用印鑑届を提出してください。（要押印） 必須



許可又は登録証明書等の添付

項目ID: 133

許可又は登録証明書等を添付してください。※営業に関し法令の規定により許可又は登録等を必要とする場合



納税証明書等の添付 必須

項目ID: 134

納税証明書等を添付してください。※市内登録と市外登録の場合は添付証明書が異なります。提出書類一覧をご確認の上、提出願います。 必須



登記事項証明書の添付

項目ID: 136

登記事項証明書（履歴事項又は現在事項全部証明書）を添付してください。※法人のみ



貸借対照表及び損益計算書（直近の決算書）の添付 必須

項目ID: 137

貸借対照表及び損益計算書（直近の決算書）を添付してください。※個人は青色又は白色申告書（写し）でも可 必須



身分（元）証明書の添付

項目ID: 138

身分（元）証明書（本籍地の市区町村発行）を添付してください。※個人のみ



営業証明書の添付

項目ID: 139

営業証明書（所在地の市町村発行）を添付してください。※個人のみ。許可・登録証明書等(写し)又は青色・白色申告書(写し)を添付した場合は不要



最後にこのフォームへの入力を担当された方の情報を入力してください。

（送信完了（自動配信）メール、または入力事項について確認が必要な場合、こちらに入力された連絡先へ連絡いたします。）

項目ID: 71

所属

総務部総務課

0 / 60000

項目ID: 68

氏名

氏 必須

名 必須

0 / 500

氏フリガナ 必須

0 / 500

名フリガナ 必須

0 / 500

0 / 500

項目ID: 69

連絡先

電話番号 必須

0 / 500

FAX番号

0 / 500

項目ID: 142

このアドレス宛に回答を受け付けた旨のメールが送信されます。 必須

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

連絡事項等自由記入欄

項目ID: 130

彦角市への連絡事項がある場合は入力してください。ない場合は入力不要です。