

職員用端末40台賃貸借 仕様書

(入札番号 総情借 - 6)

1. 賃貸借形態

令和7年10月1日 から 令和12年9月30日 まで(60ヵ月)
(地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)

2. 数量

ノートタイプ端末一式 22台(OS、オフィスソフト含む)
デスクトップタイプ端末一式 18台(OS、オフィスソフト含む)

3. 機器の納入場所

鹿角市役所

4. 機器仕様

4-1. ノートタイプ機器仕様

項番	項目	機器仕様
(1)	CPU	Core i3 (最大 4.50GHz) 相当以上
(2)	メインメモリ	8GB 以上 (増設対応可。サードパーティ製品によるメモリ増設可)
(3)	内蔵記憶媒体	SSD 256GB 以上
(4)	光学ドライブ	DVD-ROM 内蔵
(5)	ディスプレイ	ワイドタイプ 15.6 インチ FHD (1980×1080) 以上 Web カメラ付きであること
(6)	インターフェース	LAN コネクタ : 1 ポート以上 (1000BASE-T 以上) USB ポート : 3 ポート以上 (うち、USB3.2 Gen1 以上の Type-A 2 ポート以上) HDMI ポート : 1 ポート以上
(7)	通信機能	無線 LAN (IEEE802.11ax 以上) が搭載されていること Bluetooth は未搭載でも可
(8)	入力装置等	マウス : USB 接続、光学式 (メーカー不問) キーボード : テンキー付一体型
(9)	スピーカー	内蔵スピーカー付
(10)	OS	Windows11 Enterprise LTSC 2024 64bit
(11)	オフィスソフト	Microsoft Office LTSC Professional Plus 2024 Government 日本語版 22 ライセンス (プレインストール版としないこと)
(12)	サポート対応	メーカー標準保証
(13)	その他	①筐体は稼働実績のある、NEC、富士通、東芝のいずれかのビジネスモデルで新品であること。 ②再セットアップ媒体を1部添付すること。複数機種を採用する場合は機種ごとに用意すること。

4-2. デスクトップ機器仕様

項番	項目	機器仕様
(1)	CPU	Core i3（最大 4.20GHz）相当以上
(2)	メインメモリ	8GB 以上（増設対応可。サードパーティ製品によるメモリ増設可）
(3)	内蔵記憶媒体	SSD 256GB 以上
(4)	光学ドライブ	DVD-ROM 内蔵
(5)	ディスプレイ	①23.8 インチワイドタイプ 15 台 FHD（1980×1080）以上、スピーカー内蔵、Display ポート付 ②27 インチワイドタイプ 3 台 QHD（2560×1440）以上、スピーカー内蔵、Display ポート付 （どちらもメーカー不問） （台数分の Display ポートケーブルを添付すること）
(6)	インターフェース	LAN コネクタ：1 ポート以上（1000BASE-T 以上） USB ポート：7 ポート以上 （うち、USB3.2 Gen1 以上の Type-A を 6 ポート以上） HDMI ポート：1 ポート以上 Display ポート：1 ポート以上
(7)	通信機能	無線 LAN（IEEE802.11ax 以上）が搭載されていること Bluetooth は未搭載でも可
(8)	入力装置等	マウス：USB 接続、光学式（メーカー不問） キーボード：USB 接続、テンキー付（メーカー不問）
(9)	スピーカー	内蔵スピーカー付
(10)	OS	Windows11 Enterprise LTSC 2024 64bit
(11)	オフィスソフト	①Microsoft Office LTSC Standard 2024 Government 日本語版 8 ライセンス ②Microsoft Office LTSC Professional Plus 2024 Government 日本語版 10 ライセンス （どちらもプレインストール版としないこと）
(12)	サポート対応	メーカー標準保証期間
(13)	その他	①筐体はディスプレイマウント可能なタイプとし、ディスプレイマウントキットも添付すること。 ②筐体は稼働実績のある、NEC、富士通、東芝のいずれかのビジネスモデルで新品であること。 ③再セットアップ媒体を 1 部添付すること。複数機種を採用する場合は機種ごとに用意すること。

5. その他ライセンス

- ①ジャストシステム社の一太郎 Pro6 30 ライセンスを調達すること。
- ②上記ライセンスのメディア媒体を 1 つ調達すること。

6. 作業要件等

- ① ライセンスの発注、登録手続きを行うこと。登録に要するメールアドレス等の情報は別途指定する。Microsoft のライセンスについては、発注者が取得済みの既存アカウントに紐づけるため、発注する前に発注者へ既存アカウント情報を確認すること。
- ② OS、オフィスのセットアップとアップデートを行うこと。
- ③ OS、オフィスのパッチは作業時点の最新まで適用すること。
- ④ ハードディスクのパーティションを論理分割すること。容量とドライブ名は別途指定する。
- ⑤ 所要のソフトウェアをインストールすること。ソフトウェアは Google Chrome、Adobe Reader、圧縮解凍ソフト等を想定しており、インストーラは別途提供する。
- ⑥ 上記作業後、端末を納入すること。
- ⑦ 搬入、設置後は梱包材を回収すること。
- ⑧ 添付品は箱にまとめるなどして発注者に納入すること。また、機器仕様が記載されているカタログ等を 1 部添付すること。
- ⑨ 納入時期は発注者と打合せのうえ決定する。

7. 機器の納入期限

令和 7 年 9 月 3 0 日（火）

8. 賃貸借期間満了後の物件の扱い

賃貸借期間満了後は、ハードウェア、ソフトウェア、備品その他付随するライセンス等の賃貸借に係る物件一式を発注者に無償譲渡すること。