

# コンビニ交付の操作方法

## 1 「行政サービス」を押す

大手コンビニエンスストアのマルチコピー機のトップ画面(一例)

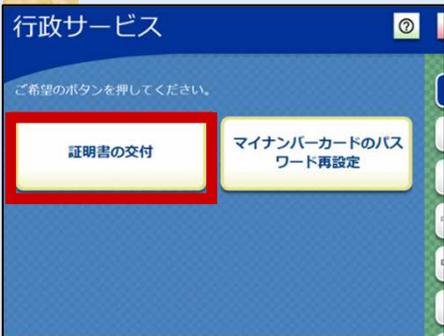


証明書の種類	利用時間
住民票	6:30~ 23:00
印鑑証明	
税証明	
戸籍謄(抄)本	8:30~ 19:00
戸籍附票	

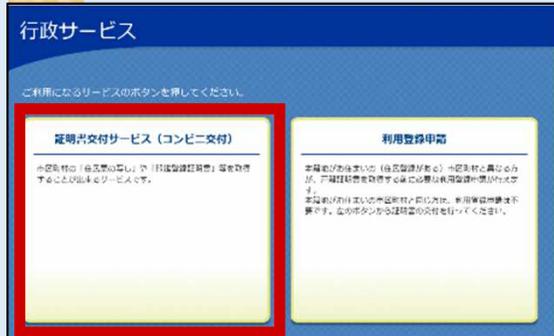
※年末年始・メンテナンス日は休止

※画面はイメージです。端末によっては画面が異なる場合があります。

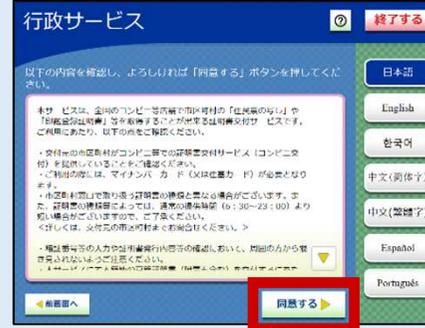
## 2 「証明書の交付」を押す



## 3 「証明書交付サービス」を押す



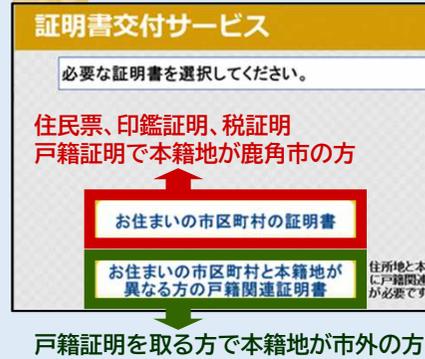
## 4 同意事項を確認し「同意する」を押す



## 5 マイナンバーカードをセットする



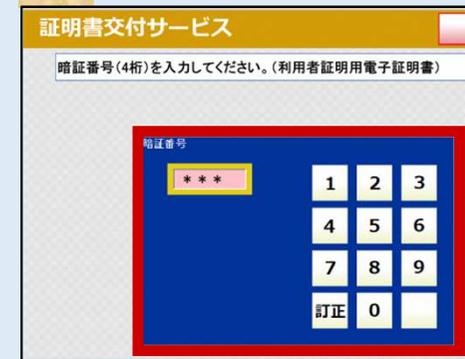
## 6 該当するボタンを押す



## 8 カードを取り外す



## 7 暗証番号(4桁)を入力



## 9 発行したい証明書を選択



## 10 料金を投入し「スタート」を押す以降、画面の指示に従い操作する

