

転出証明書郵便請求書

鹿角市長 あて 令和 年 月 日

請求者氏名	⑨	連絡先	勤務先・携帯・自宅・その他（ ） TEL： （ ）
請求者住所			
請求者と 転出者の関係	本人・同一世帯員・その他（ ） ※転出前住所において同一世帯員でない方が請求する場合は委任状が必要です。		

届出年月日	令和 年 月 日				
異動年月日	令和 年 月 日				
住所	新	(方書)	世帯主氏名	新	
	旧	(方書)		旧	
本籍				筆頭者	
転出する人（全員）	フリガナ 氏 名		生年月日	性別	住民基本台帳カード マイナンバーカード
	1		大 昭 平 令	男・女	有・無
	2		大 昭 平 令	男・女	有・無
	3		大 昭 平 令	男・女	有・無
	4		大 昭 平 令	男・女	有・無
	5		大 昭 平 令	男・女	有・無

※ 同封するもの
1、申請者の本人確認書類（免許証、健康保険証等の送付先住所が確認できるもののコピー）
2、返信用封筒（切手を貼り、宛先、宛名を記入したもの）
☆ 送付先 〒018-5292 秋田県鹿角市花輪字荒田4番地1 鹿角市役所 市民課 戸籍年金班