

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

この用紙はコピーして使用してください

● 異動があった場合は、すみやかに提出してください。 ● 用紙が足りない場合はコピーでもかまいません。

鹿角市長殿 令和 年 月 日提出 給与支払者 〔特別徴収義務者〕		所在地	〒										特別徴収義務者 指 定 番 号	1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度		
		フリガナ											宛 名 番 号							
		氏名又は名称											担 連 当 絡 者 先	所 属 氏 名						
		個人番号 又は法人番号															電 話	内線 ()		
給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法			
	氏 名																			
	生年月日	年	月	日																
	個人番号																			
	受給者番号											月 間	月 間	年	1. 退 職 欠 勤 2. 転 職 欠 勤 3. 休 職 欠 勤 4. 死 亡 欠 勤 5. 支 払 少 額 ・ 不 定 期 欠 勤 6. 合 併 ・ 解 散 7. そ の 他 (事由・理由)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)				
	1月1日現在の住所											月 間	月 間	年						
異動後の住所											円	円	円							

1. 特別徴収継続の場合 ※転職先・転職元あての税額変更通知書は毎月月中旬になります。転勤先と連絡を取ったうえで記入してください。

新 しい 勤 務 先	特別徴収義務者 指 定 番 号	<input type="checkbox"/> 新規 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 _____円を						
	所在地	〒										<input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。						
	フリガナ											受 給 者 番 号						
	氏名又は名称											担 当 者 連 絡 先	所 属 氏 名	電 話	内線 ()		納 入 書 の 要 否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄

※転職の日が1月1日から5月31日までの間の方については、本人からの申告がない場合でも必ず残税額をまとめて徴収してください。

第十八号様式(用紙日本産業規格A4)(第十条関係)