

# 法人 設立 届出書

受付印

発信年月日		納税者番号	
通信日付印	確認印		
		法人番号	

提出・控

↑控えが必要である場合は用紙を複写し、「控」欄を○で囲んでください。

(あて先) 鹿角市長 新たに法人を 届け出ます。	(ふりがな) 法人名					
	本店所在地 及び電話番号	〒 - (電話 )				
	(ふりがな) 代表者職氏名					
	代表者住所	〒 -				
	送付先・連絡先 (部署名等)	〒 - (電話 )				
設立年月日	年 月 日					
事業年度	年1回	月 日 ~ 月 日	年2回	月 日 ~ 月 日		
連結事業年度	連結親法人 連結子法人 (連結親法人名 )					
	月 日 ~ 月 日					
	当市に申告する最初の事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日					
資本金等の額	資本金・出資金	円	有延申告 (承長処限 無の分の	法人税	あり ( 月間)	なし
	資本積立金	円		事業税	あり ( 月間)	なし
	資本等の合計金額	円		住民税	あり ( 月間)	なし
事業の目的	(定款等に記載しているもの)  (現に営んでいるもの又は営む予定のもの)					
従業者数	総従業者数	人	鹿角市内従業者数	人		
工場内・支寮店・保出張所等	名 称	所在地	電話番号	設置年月日	従業者数	
		〒 -	(電話 )		人	
		〒 -	(電話 )		人	
	〒 -	(電話 )			人	
事務所等を有する都道府県の数		秋田県以外 都道府県				
還付先口座		備考				
金融機関名						
支店名						
口座番号	普 当					

(注) 添付書類として、商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)及び定款等(写)を添付して提出してください。

関与税理士名	(電話番号 )
--------	---------

## 「法人設立・事業所設置届出書」の提出に当たってのお願い

### 1 様式

届出の際には「1部」提出してください（控えが必要な場合は必要通数を追加してください）。

### 2 提出先

〒018-5292  
秋田県鹿角市花輪字荒田4番地1 鹿角市市民部税務課 課税班  
TEL0186-30-0213

### 3 添付書類

- ① 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し
- ② 定款、寄付行為、規則又は規約等の写し

### 4 各欄の記載方法

- (1) 「本店又は主たる事務所の所在地」欄には、登記してある本店又は主たる事務所の所在地を記載してください。
- (2) 「代表者職氏名」欄には、法人を代表する者の役職・氏名を、「代表者住所」欄には、その代表者の住所地を記載してください。
- (3) 「送付先・連絡先」欄には、本店又は主たる事務所の所在地以外の場所を申告書等の送付先とする場合に、当該所在地を記載してください。また、送付先部署等の指定がある場合は、この欄に送付希望部署名を記載してください。
- (4) 「設立年月日」欄には、登記簿に記載されている登記年月日を記載してください。
- (5) 「事業年度」欄には、法令、定款等により定められている事業年度を記載してください。
- (6) 「連結事業年度」欄には、連結親法人・連結子法人のいずれかを○で囲み、( )内に連結親法人名を記載してください。
- (7) 「資本金・出資金」欄には、登記した資本金の額又は出資金の額を記載し、「資本積立金額」欄には、法人税法第2条第16号に規定する政令で定める資本積立金額を記載してください。
- (8) 「申告期限の延長処分」欄には、新たに支店等を設置した場合に、法人税法第75条の2又は同法第81条の24、地方税法第72条の25第3項（同法第72条の28第2項において準用する場合を含む。）の規定により申告書の提出期限の延長を受けている場合には、「あり」を○で囲み、延長された延長月数を記載してください。