

給与支払報告書（総括表）

※令和8年1月15日までの提出にご協力ください。

秋田県鹿角市長 様 訂 正 ・ 追 加

令和 年 月 日 提出

種 別	整 理 番 号	
※	※	※

給与支払者の個人番号 又は法人番号																						
フリガナ																			前年度分の特別徴収義務者指定番号			
給与支払者の 名称または氏名																			・ 新規			
所得税の源泉徴収 をしている事業所 または事業所の名称																			受給者 総人	人		
フリガナ																			報告 人員	特別徴収 (給与天引)		人
同上の所在地																				普通徴収 (個人納付)		人
給与支払者が法人である場 合の代表者の氏名																				合 計		人
連絡者の氏名 所及及び電話	課 係																		前職分	年末調整にて、他社分給与を含んでいる場合、その旨を摘要欄に記載してください。		
関与税理士等の氏名及び 電話	名称 氏名 電話																		納入書※	必 要 ・ 不 要		

※特別徴収した税額を納入書で納入する場合は必要を選択してください

○給与支払報告書の提出の仕方

特別徴収事業所で報告人員の中に普通徴収理由に該当する方がいる場合は、仕切り紙(普通徴収理由内訳書)にその内訳を記入の上、仕分けをしてください。また、仕切り紙を使用する場合は、順番が崩れないようクリップまたは輪ゴムなどで固定してください。

総 括 表

個人別明細書(特別徴収分)

普通徴収理由内訳書

個人別明細書(普通徴収分)