

7

給与支払報告書（総括表）

※令和7年1月15日までの提出にご協力ください。

秋田県鹿角市長 様 訂正・追加  
令和 年 月 日 提出

種別	整理番号	
※	※	※

給与支払者の個人番号 又は法人番号																				
フリガナ															前年度分の特別徴収義務者指定番号					
給与支払者の 名称または氏名																・新規				
所得税の源泉徴収 をしている事務所 または事業所の名称															受給者 総人員	人				
フリガナ															特別徴収 (給与天引)	人				
同上の所在地	〒														報告人員 普通徴収 (個人納付)	人				
給与支払者が法人である場 合の代表者の氏名															合計	人				
連絡者の氏名 及び所属課、電話番 号	課 係														前職分	年末調整にて、他社分給与を含ん でいる場合、その旨を摘要欄に記 載してください。				
会計事務所等の名称及び 電話番号															納入書	必要・不要				

○給与支払報告書の提出の仕方

特別徴収事業所で報告員の中に普通徴収理由に該当する方がいる場合は、仕切り紙(普通徴収理由内訳書)にその内訳を記入の上、仕分けをしてください。また、仕切り紙を使用する場合は、順番が崩れないようクリップまたは輪ゴムなどで固定してください。

